



# Comune di Gradisca d'Isonzo

Provincia di Gorizia

## Verbale di deliberazione della Giunta

### Registro delibere di Giunta COPIA DELIBERAZIONE N. 140

**OGGETTO:** APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2014.

L'anno 2014 il giorno 24 del mese di SETTEMBRE alle ore 18:00 , presso la sede municipale si è riunita la Giunta.

Risultano:

		Presente/Assente
DOTT.SSA TOMASINSIG LINDA	Sindaco	Presente
dott. BOSCAROL Enzo	Vice Sindaco	Presente
COLOMBI Francesca	Assessore	Presente
ing. PAGOTTO Alessandro	Assessore	Presente
CERNIC David	Assessore	Presente

Assiste il Vice Segretario DOTT.SSA ANGALO' ELISABETTA.

Constatato il numero legale degli intervenuti assume la presidenza il sig. TOMASINSIG DOTT.SSA LINDA nella qualità di Sindaco ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la giunta adotta la seguente deliberazione:



# Comune di Gradisca d'Isonzo

Provincia di Gorizia  
**SERVIZI FINANZIARI**

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE GIUNTALE

### OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2014.

**Richiamata** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 dd. 29/07/2014 con la quale sono stati approvati il bilancio di previsione per l'esercizio 2014, il bilancio di previsione pluriennale per il triennio 2014-2016 e la relazione previsionale e programmatica;

**Visto** e richiamato l'articolo 16 del vigente regolamento comunale di contabilità che detta disposizioni in ordine all'approvazione del Piano esecutivo di gestione ed in particolare, al comma 1, attribuisce alla Giunta Comunale, prima dell'inizio dell'esercizio e, comunque, entro quindici giorni dall'adozione della deliberazione di approvazione del bilancio preventivo, la determinazione degli obiettivi di gestione ed il loro affidamento, unitamente alle necessarie dotazioni finanziarie, tenuto conto della struttura organizzativa dell'ente, delle sue articolazioni in servizi e centri di costo, ai responsabili degli uffici,

**Ritenuto** di procedere all'assegnazione delle risorse, per l'anno 2014, ai titolari di posizione organizzativa;

**Atteso** che stanziamenti dei capitoli di entrata e di spesa relativi ai servizi per conto di terzi sono attribuiti a ciascun titolare di posizione organizzativa ed utilizzati in funzione delle specifiche competenze assegnate;

**Dato atto** che all'assegnazione degli obiettivi gestionali per l'anno 2014, attualmente in fase di definizione, si provvederà con successivo e separato atto;

**Visti** i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 della legge n. 267/2000;

### SI PROPONE

1. di approvare, per i motivi citati in premessa e che qui si intendono integralmente riportati, il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2014, allegato "A" al presente provvedimento, articolato in Centri di responsabilità, come di seguito indicati, con evidenza del dettaglio delle risorse assegnate in capitoli di entrata e di spesa, in conformità con il Bilancio di Previsione 2014, la Relazione

Previsionale e Programmatica e il Bilancio Pluriennale 2014-2016, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 dd. 29/07/2014:

C.D.R.	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
1	GESTIONE MUTUI PASSIVI	DOTT.SSA OSGNACH
2	GESTIONE STIPENDI ED ONERI ACCESSORI	DOTT.SSA OSGNACH
3	GESTIONE IMMOBILI, TERRITORIO E SERVIZI DIVERSI	ARCH. G. BRESSAN
4	GESTIONE UTENZE	ARCH. G. BRESSAN
5	GESTIONE PARCO MACCHINE	ARCH. G. BRESSAN
6	GESTIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA, ELETTORALE E DI RAPPRESENTANZA	DOTT. SSA ANGALO'
7	GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE	GEOM. MANZINI
8	GESTIONE PROVVEDITORATO, ECONOMATO E PARTITE RESIDUALI	DOTT.SSA OSGNACH
9	GESTIONE PATRIMONIO COMUNALE	DOTT. SSA ANGALO'
10	GESTIONE ATTIVITA' DI VIGILANZA	TEN. N. PICCOLO
11	GESTIONE MENSE SCOLASTICHE	DOTT. ANTONELLO
12	GESTIONE INTERVENTI DIVERSI NEL CAMPO DELL'ASSISTENZA SOCIALE	DOTT.SSA ANGALO'
13	GESTIONE OPERE PUBBLICHE	ARCH. G. BRESSAN
14	GESTIONE RICOVERI ISTITUTI E ASILI NIDO	DOTT.SSA ANGALO'
15	GESTIONE CASA DI RIPOSO	DOTT.SSA. OSGNACH
16	GESTIONE ATTIVITA' CULTURALI, SPORTIVE, TURISTICHE E SERVIZI DI ISTRUZIONE	DOTT. ANTONELLO

2. di dare atto che la gestione delle risorse come indicate nell'allegato "A" al presente provvedimento è attribuita ai Titolari di posizione organizzativa, nominati con decreto sindacale n.1/2014 del Comune di Gradisca d'Isonzo e con decreto sindacale n. 7 dd. 16/5/2014 del Sindaco del Comune di Cormons in riferimento alla designazione del geom. Graziano Manzini per la gestione dei tributi comunali nell'ambito dell'Ufficio Comune Tributi Aster Collio Isonzo;
3. di assegnare gli stanziamenti afferenti ai seguenti capitoli di spesa e di entrata relativi ai servizi per conto di terzi a ciascun titolare di posizione organizzativa:
  - Ritenute Irpef sostituto d'imposta (E. 3880 S. 9680)
  - Depositi cauzionali (E. 3870 S. 9730)
  - Rimborso/anticipazione somme da privati, enti, ecc. (E. 3900 S. 9750)
  - Cauzione per spese contrattuali (E. 3970 S. 9810);
4. di dare atto che l'impiego delle risorse stanziare per i suddetti capitoli di entrata e spesa relativi ai servizi per conto di terzi dovrà essere effettuata da ciascun Titolare di posizione organizzativa in funzione delle specifiche competenze assegnate;
5. di dare atto che ai sensi dell'articolo 20, comma 2, del vigente regolamento comunale di contabilità potranno essere disposte variazioni delle dotazioni assegnate tra capitoli/articoli dello stesso intervento di un medesimo servizio, che non modifichino gli obiettivi del Piano esecutivo di gestione, mediante provvedimento del responsabile del servizio finanziario su proposta del

responsabile di ciascun centro di responsabilità;

6. di dare atto che all'assegnazione degli obiettivi per l'anno 2014, attualmente in fase di definizione, si provvederà con successivo e separato atto;
7. di trasmettere copia del presente atto ai Titolari di posizione organizzativa ed al Segretario Comunale;
8. di dichiarare il presente atto, attesa la necessità di dare immediata operatività allo strumento gestionale in questione, immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1, comma 19, della L.R. 21/2003.

Comune di Gradisca d'Isonzo, li 24/09/2014

---

---

***PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA***

Ai sensi dell'art. 49, co.1 D. Lgs. 267/2000, si esprime parere favorevole .

Comune di Gradisca d'Isonzo, li 24/09/2014

IL RESPONSABILE  
F.TO DOTT.SSA BARBARA OSGNACH

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione che precede, parte integrante del presente atto;

Visto il parere tecnico favorevole del responsabile del servizio in merito alla regolarità tecnica del presente atto ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/00;

A voti unanimi palesemente espressi

### DELIBERA

1. di approvare, per i motivi citati in premessa e che qui si intendono integralmente riportati, il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2014, allegato "A" al presente provvedimento, articolato in Centri di responsabilità, come di seguito indicati, con evidenza del dettaglio delle risorse assegnate in capitoli di entrata e di spesa, in conformità con il Bilancio di Previsione 2014, la Relazione Previsionale e Programmatica e il Bilancio Pluriennale 2014-2016, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 dd. 29/07/2014:

C.D.R.	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
1	GESTIONE MUTUI PASSIVI	DOTT.SSA OSGNACH
2	GESTIONE STIPENDI ED ONERI ACCESSORI	DOTT.SSA OSGNACH
3	GESTIONE IMMOBILI, TERRITORIO E SERVIZI DIVERSI	ARCH. G. BRESSAN
4	GESTIONE UTENZE	ARCH. G. BRESSAN
5	GESTIONE PARCO MACCHINE	ARCH. G. BRESSAN
6	GESTIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA, ELETTORALE E DI RAPPRESENTANZA	DOTT. SSA ANGALO'
7	GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE	GEOM. MANZINI
8	GESTIONE PROVVEDITORATO, ECONOMATO E PARTITE RESIDUALI	DOTT.SSA OSGNACH
9	GESTIONE PATRIMONIO COMUNALE	DOTT. SSA ANGALO'
10	GESTIONE ATTIVITA' DI VIGILANZA	TEN. N. PICCOLO
11	GESTIONE MENSE SCOLASTICHE	DOTT. ANTONELLO
12	GESTIONE INTERVENTI DIVERSI NEL CAMPO DELL'ASSISTENZA SOCIALE	DOTT.SSA ANGALO'
13	GESTIONE OPERE PUBBLICHE	ARCH. G. BRESSAN
14	GESTIONE RICOVERI ISTITUTI E ASILI NIDO	DOTT.SSA ANGALO'
15	GESTIONE CASA DI RIPOSO	DOTT.SSA. OSGNACH
16	GESTIONE ATTIVITA' CULTURALI, SPORTIVE, TURISTICHE E SERVIZI DI ISTRUZIONE	DOTT. ANTONELLO

2. di dare atto che la gestione delle risorse come indicate nell'allegato "A" al presente provvedimento è attribuita ai Titolari di posizione organizzativa, nominati con decreto sindacale n.1/2014 del Comune di Gradisca d'Isonzo e con decreto sindacale n. 7 dd. 16/5/2014 del Sindaco del Comune di Cormons in riferimento alla designazione del geom. Graziano Manzini per la gestione dei tributi comunali nell'ambito dell'Ufficio Comune Tributi Aster Collio Isonzo;

3. di assegnare gli stanziamenti afferenti ai seguenti capitoli di spesa e di entrata relativi ai servizi per conto di terzi a ciascun titolare di posizione organizzativa:

Ritenute Irpef sostituto d'imposta (E. 3880 S. 9680)

Depositi cauzionali (E. 3870 S. 9730)

Rimborso/anticipazione somme da privati, enti, ecc. (E. 3900 S. 9750)

Cauzione per spese contrattuali (E. 3970 S. 9810);

4. di dare atto che l'impiego delle risorse stanziare per i suddetti capitoli di entrata e spesa relativi ai servizi per conto di terzi dovrà essere effettuata da ciascun Titolare di posizione organizzativa in funzione delle specifiche competenze assegnate;

5. di dare atto che ai sensi dell'articolo 20, comma 2, del vigente regolamento comunale di contabilità potranno essere disposte variazioni delle dotazioni assegnate tra capitoli/articoli dello stesso intervento di un medesimo servizio, che non modifichino gli obiettivi del Piano esecutivo di gestione, mediante provvedimento del responsabile del servizio finanziario su proposta del responsabile di ciascun centro di responsabilità;

6. di dare atto che all'assegnazione degli obiettivi per l'anno 2014, attualmente in fase di definizione, si provvederà con successivo e separato atto;

7. di trasmettere copia del presente atto ai Titolari di posizione organizzativa ed al Segretario Comunale.

Con separata, unanime e palese votazione, la presente delibera viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 1, comma 19 della legge regionale n. 21/2003.

IL PRESIDENTE  
F.TO dott.sa Linda Tomasinsig

IL SEGRETARIO  
F.TO dott.sa Elisabetta Angalò

---

### ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione  
è stata dichiarata immediatamente eseguibile a'sensi dell'art. 1, comma 19 L.R. 21/2003  
oggi 29/09/2014 viene affissa all'Albo pretorio, ove vi rimarrà a tutto il 14/10/2014 .  
come prescritto dall'art. 1 della L.R. 21/2003  
comma 15  
comma 19

Lì 29/09/2014

Il Responsabile della Pubblicazione  
f.to Ileana Vicenzini

---

### ATTESTATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal  
29/09/2014 al 14/10/2014 e contro la stessa non sono pervenuti reclami e denunce.

Lì 15/10/2014

Il Responsabile della Pubblicazione  
f.to Ileana Vicenzini

---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è diventata esecutiva ai sensi dell'art. 19 c. 1 della L.R. n. 21/2003.

Lì, 15/10/2014

Il Responsabile della Pubblicazione  
f.to Ileana Vicenzini