



**MODULO DA UTILIZZARE PER L'ISCRIZIONE
AL SERVIZIO DI PEDIBUS – "I MILLEPIEDI"**

ANNO SCOLASTICO 2019-2020

Scuola primaria dell'Istituto Comprensivo "F.U. della Torre" di Gradisca d'Isonzo

**AL COMUNE DI GRADISCA D'ISONZO
SERVIZIO ISTRUZIONE**

**ATTENZIONE: LA PRESENTE DOMANDA VA CONSEGNATA ALL'UFFICIO PROTOCOLLO
O AL SERVIZIO ISTRUZIONE DEL COMUNE DI GRADISCA D'ISONZO
ENTRO IL GIORNO 2 AGOSTO 2019**

Il/la sottoscritto/a _____ (cognome e nome in stampatello)
nat ___ a _____ (prov. _____) il _____
residente a _____ cap. _____ (prov. _____)
via _____ n. _____ tel. _____

in qualità di **genitore** dell'alunno/a di seguito nominato/a:

COGNOME E NOME (in stampatello) _____ M F

nat ___ a _____ (prov. _____) il _____

residente a _____ via _____ n. _____

cap. _____ (prov. _____) tel. _____

frequentante la scuola primaria "F. U. Della Torre" di Gradisca d'Isonzo

CHIEDE

l'iscrizione del/della proprio/a figlio/a al servizio gratuito di PEDIBUS previsto per l'.a.s. 2019-2020 acconsentendo a che lo/a stesso/a venga accompagnato/a lungo il tragitto casa – scuola – casa nell'ambito dell'iniziativa stessa, sul seguente percorso: (**barrare l'opzione desiderata**)

| MILLEPIEDI BLU – Via Aquileia | MILLEPIEDI VERDE – Via Cividale |
|--|---|
| alla fermata (barrare la fermata prescelta): <input type="checkbox"/> Partenza (A): Via Aquileia (all'altezza dei civici 49) <input type="checkbox"/> Fermata (B): all'altezza di via C.A dalla Chiesa <input type="checkbox"/> Fermata (C): all'altezza di via Manzoni | alla fermata (barrare la fermata prescelta): <input type="checkbox"/> Partenza (A): da via De Gasperi <input type="checkbox"/> Fermata (B): all'inizio di via Cividale uscendo da Viale Kennedy/Via Papa Giovanni <input type="checkbox"/> Fermata (C): area pedonale della Bruma - Mercaduzzo <input type="checkbox"/> Fermata (D): via Aquileia prima di via Caprin |

Modalità di fruizione del servizio : andata e ritorno solo andata solo ritorno

SI IMPEGNA:

- ad istruire il/la proprio/a figlio/a sul comportamento da tenere nel corso del tragitto e sulla necessità di attenersi alle istruzioni impartite dagli accompagnatori.
- ad osservare tutte le regole stabilite per il buon funzionamento del pedibus quali riportate di seguito:
- a comunicare agli accompagnatori preposti la partecipazione del/la proprio/a figlio/a ad uno solo dei viaggi nello stesso giorno;
- ad accogliere alla fermata prestabilita sul percorso di ritorno il proprio figlio/a, direttamente o per il tramite di altro adulto autorizzato.

DICHIARA di ACCETTARE

avendone preso visione, le regole disciplinanti il servizio pedibus, quali riportate di seguito nella presente scheda di adesione,

AUTORIZZA

gli accompagnatori, in propria assenza a lasciare il minore alla fermata prestabilita all'adulto le cui generalità vengono riportate qui di seguito:

nome e cognome: _____
residenza: _____
grado di parentela: _____
telefono cellulare: _____

nome e cognome: _____
residenza: _____
grado di parentela: _____
telefono cellulare: _____

nome e cognome: _____
residenza: _____
grado di parentela: _____
telefono cellulare: _____

ARTICOLAZIONE DEI PERCORSI

| MILLEPIEDI BLU – Via Aquileia | MILLEPIEDI VERDE – Via Cividale |
|---|--|
| <p>ANDATA (ingresso): Percorso : ore 7.35: Partenza (A): Via Aquileia (all'altezza dei civici 49) Fermata (B): all'altezza di C.A dalla Chiesa Fermata (C): all'altezza di via Manzoni ore 7.55: Scuola</p> <p>RITORNO (uscita): ore 15.55 : Scuola Fermata (C) : all'altezza di via Manzoni Fermata (B) : all'altezza di C.A dalla Chiesa ore 16.15: Capolinea (A) Via Aquileia (all'altezza dei civici 49)</p> | <p>ANDATA (ingresso): Percorso : ore 7.35: Partenza (A): via De Gasperi Fermata (B): all'inizio di via Cividale uscendo da Viale Kennedy/Via Papa Giovanni Fermata (C): area pedonale della Bruma - Mercaduzzo Fermata (D) via Aquileia prima di via Caprin ore 7.55: Scuola</p> <p>RITORNO (uscita): ore 15.55 : Scuola Fermata (D) via Aquileia prima di via Caprin Fermata (C) : area pedonale della Bruma - Mercaduzzo Fermata (B) : all'inizio di via Cividale uscendo da Viale Kennedy/Via Papa Giovanni ore 16.15 : Capolinea (A) via De Gasperi</p> |

Tempi di percorrenza fra una fermata e l'altra: indicativamente 5'

FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

I bambini che usufruiranno del pedibus al mattino dovranno trovarsi alla partenza o alla fermata prescelta all'orario prestabilito. Per il viaggio di ritorno dovranno concentrarsi, all'uscita dalle proprie classi, presso il punto di raccolta all'esterno della scuola debitamente evidenziato.

Gli accompagnatori verificheranno il gruppo del ritorno, in base alla composizione del gruppo dell'andata.

Sarà cura dei genitori informare gli accompagnatori della partecipazione, nello stesso giorno, ad uno solo dei due viaggi (solo andata o solo ritorno).

La mancata fruizione del pedibus per più di 30 giornate continuative, non adeguatamente motivata, comporterà la revoca dell'iscrizione al servizio, a beneficio degli eventuali utenti rimasti esclusi per carenza di posti.

Se il bambino dovesse arrivare in ritardo e perdere il pedibus, sarà responsabilità dei genitori accompagnarlo a scuola. I genitori sono altresì responsabili del ritiro dei bambini all'orario prestabilito presso la fermata di riferimento. **In assenza del genitore, lo stesso dovrà avere preventivamente indicato sulla scheda di adesione le generalità di un altro adulto autorizzato ad accogliere il minore.**

Il pedibus verrà sospeso nelle giornate di sciopero del personale della scuola o del personale comunale, o in occasione di altri eventi che possano arrecare pregiudizio al regolare svolgimento dello stesso. Sarà cura dell'Amministrazione Comunale avvisare tempestivamente di ogni sospensione del servizio: l'avviso di sospensione verrà inoltrato alla scuola, che dovrà provvedere ad avvisare le famiglie interessate.

Il servizio pedibus sarà attivo con qualsiasi condizione atmosferica, rispettando il calendario scolastico, fatti salvi eventi di straordinaria emergenza.

Le domande di coloro i quali intendono fruire del servizio una sola volta a settimana saranno valutate con priorità inferiore rispetto a quelle che lo richiedono in modo continuativo.

Nota bene: si avvisa che in caso di iscrizione contemporanea del proprio figlio/a al servizio di scuolabus ed al servizio di pedibus, l'accoglimento a bordo dello scuolabus sarà possibile solo in caso di posti residualmente disponibili rispetto a coloro che hanno scelto solamente il servizio di scuolabus.

ISCRIZIONI

La presente scheda è da riconsegnarsi all'Ufficio Istruzione del Comune di Gradisca d'Isonzo **entro il 2 agosto 2019**. Le richieste di adesione al servizio pervenute oltre il termine prefissato potranno essere accolte compatibilmente con i posti disponibili. Su ciascun percorso potranno aderire al servizio max 20 bambini.

L'Amministrazione Comunale, entro l'inizio dell'attività, procederà alla verifica delle iscrizioni pervenute e darà comunicazione circa l'accettazione della domanda. Le domande sono accettate sino a copertura dei posti disponibili, seguendo l'ordine di presentazione. Alla conferma dell'iscrizione a cura dell'ufficio comunale preposto, o nel primo giorno di avvio del servizio a cura dell'accompagnatore, verrà consegnata agli utenti una tessera, valida per l'a.s. 2019-2020.

L'attivazione della linea/percorso è garantita con un minimo di cinque iscritti.

REGOLE PER IL BUON FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

Un comportamento corretto ed idoneo è indispensabile per la buona riuscita dell'iniziativa. Pertanto, dovranno essere osservate le seguenti regole fondamentali:

| Alunni | Genitori degli alunni partecipanti | Accompagnatori |
|---|--|---|
| 1. Essere puntuali al capolinea o alla fermata intermedia | 1. Presentarsi agli accompagnatori segnalando il/la proprio/a figlio/a | 1. Segnalare tempestivamente al coordinatore eventuali assenze, in modo tale da permettere un'agevole e tempestiva sostituzione |
| 2. Rispettare gli accompagnatori e gli altri bambini mantenendo un comportamento corretto | 2. Accompagnare il/la proprio/a figlio/a alla fermata/capolinea agli orari prestabiliti | 2. Seguire i bambini, all'andata dal capolinea a scuola ed al ritorno da scuola al capolinea |
| 3. Seguire le indicazioni degli accompagnatori | 3. Se il bambino dovesse perdere il Pedibus, sarà responsabilità dei genitori accompagnarlo a scuola | 3. Farsi trovare al capolinea ed alla scuola qualche minuto prima della partenza del Pedibus |
| 4. Non allontanarsi dal percorso | 4. Accertarsi che il/la proprio/a figlio/a non intraprenda il percorso da solo/a | 4. Rispettare gli orari di partenza e quelli di passaggio alle fermate; raccomandare il rispetto dell'orario anche ai bambini |
| 5. Mantenere il proprio posto nella fila senza cercare di superare i compagni e l'accompagnatore in testa alla fila (autista) | 5. Al ritorno, prendere alla fermata il/la proprio/a figlio/a personalmente o autorizzare un'altra persona maggiorenne | 5. Compilare quotidianamente e con cura il registro delle presenze al servizio, sia all'andata che al ritorno. |
| 6. Non correre e non spingere i compagni | 6. Verificare il comportamento del/la proprio/a figlio/a | 6. Segnalare al coordinatore, nonché agli insegnanti ed ai genitori scorrettezze ricorrenti da parte dei bambini |
| 7. Non intraprendere il percorso da soli | 7. Comunicare la partecipazione del proprio/a figlio/a ad uno solo dei due viaggi nello stesso giorno | 7. Rispettare tutte le ulteriori indicazioni previste nella modulistica di iscrizione al servizio |
| 8. Segnalare eventuali problemi agli accompagnatori o agli insegnanti | | |

SCEGLIERE UNA DELLE SEGUENTI OPZIONI:

FIRMA APPOSTA IN PRESENZA DEL DIPENDENTE ADDETTO

sigla del dipendente

SI ALLEGA COPIA FOTOSTATICA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' **padre** **madre**

Ai sensi dell'art. 38 del T.U. in materia di documentazione amministrativa, approvato con D.P.R. n. 445 dd. 28/12/2000, le istanze da produrre agli organi dell'Amministrazione Pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi, sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

INFORMATIVA ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR 679/16

Si informa che i dati forniti ai fini della richiesta di fruizione del servizio saranno trattati ai sensi delle disposizioni del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento UE 2016/679 e per le finalità stesse della richiesta.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, ma il richiedente dovrà rendere la richiesta al Comune di Gradisca d'Isonzo ai fini della fruizione del servizio. In caso contrario il servizio non potrà essere erogato. Il sottoscritto, letta l'informativa ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, acconsente al trattamento dei propri dati.

Data _____

Firma (leggibile) _____

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

QUANDO DEVE ESSERE PRESENTATA LA DOMANDA DI ISCRIZIONE?

Entro il giorno **2 agosto 2019**

IN CHE MODO SI PRESENTA LA DOMANDA?

Consegnandola direttamente all'Ufficio Protocollo o agli Uffici del Servizio Istruzione, Sport e Attività Culturali (ubicati in via Ciotti, 49 – Gradisca d'Isonzo (GO) in orario d'ufficio (vedi sotto).

E' anche possibile inviare la domanda:

- per posta (all'indirizzo del Comune di Gradisca d'Isonzo – Servizio Istruzione – via Ciotti, 49 – 34072 GRADISCA D'ISONZO)
- via mail all'indirizzo: protocollo@comune.gradiscadisonzo.go.it

Qualora la domanda sia inviata per posta o e mail alla stessa va allegata sempre la copia fotostatica di un documento di identità personale di colui che sottoscrive la domanda.

Qualora la domanda sia presentata direttamente agli Uffici comunali, alla stessa dovrà essere allegata la copia fotostatica di un documento di identità personale non scaduto di colui che sottoscrive la domanda solo nel caso in cui la domanda sia presentata allo sportello da persona diversa dal diretto interessato.

COMUNE DI GRADISCA D'ISONZO

via Ciotti, 49 – 34072 GRADISCA D'ISONZO (GO)

Ufficio Protocollo (piano terra)

Orari di ricevimento al pubblico:

da lunedì a venerdì dalle 10.00 alle 12.00

lunedì dalle 16.00 alle 17.30

Telefono: 0481 967911

Servizio Istruzione, Sport e Attività Culturali

Orari di ricevimento al pubblico:

martedì e giovedì dalle 9.00 alle 12.00

lunedì e mercoledì dalle 16.00 alle 17.30

Telefoni: 0481 967909 / 967915 / 967913