

SERVIZI ISTITUZIONALI

Denominazione Obiettivo: PATRIMONIO PESO: 10	Responsabile di Obiettivo: dott.ssa Angalò	Centro di costo n°
--	--	---------------------------

Descrizione sintetica: Chiusura di alcune pratiche complesse relative a conduzione di patrimonio immobiliare (Enoteca, Caffè Centrale e box fiori cimiteriale)	Data inizio: 01/01/2016	Data conclusione: dic-16
--	--------------------------------	---------------------------------

	Date previste per la verifica	
	<u>Verifiche intermedie:</u>	<u>Verifica finale:</u>

N°	Descrizione attività	Responsabile/i del procedimento	Personale di supporto Int/Est al settore	Tempificazione delle attività lungo l'intero arco dell'anno												
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
1	Analisi delle situazioni e identificazione soluzioni percorribili	dott.ssa Angalò														
2	Condivisione soluzioni con gli amministratori	dott.ssa Angalò														
3	Predisposizione ed approvazione degli atti/documenti necessitati	dott.ssa Angalò														
4	Eventuale stipula di contratti ed adempimenti conseguenti	dott.ssa Angalò														

Indicatori di risultato: 1,2,3 e 4 stipula dei relativi contratti	Direttive politiche:
Uffici di riferimento/colleg Programma/Progetto di riferimento:	
Capitoli Bilancio di Previsione di riferimento:	

SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI

Denominazione Obiettivo: NIDI PER L'INFANZIA INTERCOMUNALI PESO: 10				Responsabile di Obiettivo: dott.ssa Angalò				Centro di costo n°							
Descrizione sintetica: Mantenimento certificazione di qualità; in corso d'anno viene costantemente monitorata la gestione del Nido con sopralluoghi, compilazione report, revisione procedure in vista dell'audit esterno dell'ente certificatore.				Data inizio: PRIMAVERA 2016				Data conclusione: dic-16							
				Date previste per la verifica											
				<u>Verifiche intermedie:</u>				<u>Verifica finale:</u>							
				Tempificazione delle attività lungo l'intero arco dell'anno											
N°	Descrizione attività	Responsabile/i del procedimento	Personale di supporto Int/Est al settore	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Effettuazione sopralluoghi	dott.ssa Angalò	sig.ra Visintin												
2	Compilazione report	dott.ssa Angalò	sig.ra Visintin												
3	Monitoraggio	dott.ssa Angalò	sig.ra Visintin												
4	Presenza in sede di audit	dott.ssa Angalò	sig.ra Visintin												
Indicatori di risultato: 1,2,3 e 4 ottenimento certificazione				Direttive politiche:											
Uffici di riferimento/collegati:		Programma/Progetto di riferimento:													
Capitoli Bilancio di Previsione di riferimento:															

3

SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI

Denominazione Obiettivo: DESTINAZIONE 5 PER MILLE PESO: 5			Responsabile di Obiettivo: dott.ssa Angalò			Centro di costo n°									
Descrizione sintetica: Verifica funzionamento esperienza relativa all 'acquisto e distribuzione di buoni sociali finanziati con il 5 per mille destinato al Comune ed eventuale riproposizione convenzione in accordo con i serizi sociali comunali			Data inizio: AUTUNNO 2016			Data conclusione: dic-16									
			Date previste per la verifica												
			Verifiche intermedie:			Verifica finale:									
			Tempificazione delle attività lungo l'intero arco dell'anno												
N°	Descrizione attività	Responsabile/i del procedimento	Personale di supporto Int/Est al settore	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Analisi normativa e verifica della fattibilità	dott.ssa Angalò													
2	Predisposizione della bozza di convenzione in condivisione con l'ente interessato	dott.ssa Angalò	sig.ra Faraci												
3	Approvazione e stipula della convenzione	dott.ssa Angalò	sig.ra Faraci												
4	Avvio forniture	dott.ssa Angalò	sig.ra Faraci												
Indicatori di risultato: 1,2,3 stipula convenzione; 4 ordinazione			Direttive politiche:												
Uffici di riferimento/colle		Programma/Progetto di riferimento:													
Capitoli Bilancio di Previsione di riferimento:															

SERVIZI AMMINISTRATIVI

Denominazione Obiettivo: OBIETTIVO DI MANTENIMENTO FUNZIONALITA' UFF. PROTOCOLLO PESO: 7,5	Responsabile di Obiettivo: dott.ssa Angalò	Centro di costo n°
--	--	---------------------------

Descrizione sintetica: Verrà garantita la funzionalità dell'ufficio protocollo (apertura al pubblico, invio atti, spedizione atti, smistamento posta) in considerazione della attuale dotazione organica (un unico dipendente assegnato all'ufficio) senza ricorso a personale esterno.	Data inizio: 01/01/2016	Data conclusione: dic-16
---	--------------------------------	---------------------------------

	Date previste per la verifica	
	<u>Verifiche intermedie:</u>	<u>Verifica finale:</u>

N°	Descrizione attività	Responsabile/i del procedimento	Personale di supporto Int/Est al settore	Tempificazione delle attività lungo l'intero arco dell'anno													
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic		
1	Apertura dell'ufficio in caso di assenza/impedimento del dipendente assegnato	dott.ssa Angalò	sig.ra Vicenzini														

Indicatori di risultato: Numero giornate di sostituzione nel corso dell'anno 2016	Direttive politiche:
Uffici di riferimento/colle Programma/Progetto di riferimento:	
Capitoli Bilancio di Previsione di riferimento:	

5

SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI

Denominazione Obiettivo: NIDI PER L'INFANZIA INTERCOMUNALI PESO: 5				Responsabile di Obiettivo: dott.ssa Angalò				Centro di costo n°																	
Descrizione sintetica: Apertura estiva del Nido durante il mese di agosto e maggiore articolazione dell'offerta nel corso dell'a.e. (feste di compleanno e over time occasionali)				Data inizio: PRIMAVERA 2016				Data conclusione: dic-16																	
				Date previste per la verifica																					
				<u>Verifiche intermedie:</u>				<u>Verifica finale:</u>																	
				Tempificazione delle attività lungo l'intero arco dell'anno																					
N°	Descrizione attività	Responsabile/i del procedimento	Personale di supporto Int/Est al settore	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic										
1	Verifica della sostenibilità in termini di richieste ed economici	dott.ssa Angalò	sig.ra Visintin																						
2	Verifica della fattibilità con l'ente gestore e gli enti proprietari	dott.ssa Angalò	sig.ra Visintin																						
3	Disciplina delle tariffe	dott.ssa Angalò	sig.ra Visintin																						
4	Attivazione dei servizi	dott.ssa Angalò	sig.ra Visintin																						
	1,2,3 e 4 realizzazione della attività estiva																								
Indicatori di risultato:			Direttive politiche:																						
Uffici di riferimento/collegati:		Programma/Progetto di riferimento:																							
Capitoli Bilancio di Previsione di riferimento:																									

6

SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI

Denominazione Obiettivo: COLOURS # 2 (€ 35.000,00) PESO: 415				Responsabile di Obiettivo: dott.ssa Angalò				Centro di costo n°							
Descrizione sintetica: Declinazione, realizzazione e rendicontazione interventi a favore dei richiedenti asilo, in particolare si realizzerà la seguente progettualità: 1. conduzione centro diurno; 2. riqualificazione pareti scuola materna di via Zucchelli; 3 festival del teatro vulnerabile; 4 educazione ambientale; 5 orti sociali; 6 fornitura libri				Data inizio: PRIMAVERA 2016				Data conclusione: dic-16							
				Date previste per la verifica											
				<u>Verifiche intermedie:</u>				<u>Verifica finale:</u>							
				Tempificazione delle attività lungo l'intero arco dell'anno											
	Descrizione attività	Responsabile/i del procedimento	Personale di supporto Int/Est al settore	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Programmazione attività anche con i gestori	dott.ssa Angalò	sig.ra Vincenza Faraci, dott. Alessandro Lenardi												
2	Incarichi ai soggetti coinvolti	dott.ssa Angalò	sig.ra Vincenza Faraci, dott. Alessandro Lenardi												
3	Realizzazione attività	dott.ssa Angalò	sig.ra Vincenza Faraci, dott. Alessandro Lenardi												
Indicatori di risultato: 1,2 e 3 pagamento attività e rendicontazione				Direttive politiche:											
Uffici di riferimento/collegati:		Programma/Progetto di riferimento:													
Capitoli Bilancio di Previsione di riferimento:															

7

SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI

Denominazione Obiettivo: SLOT FREE PESO: 5			Responsabile di Obiettivo: dott.ssa Angalò				Centro di costo n°								
Descrizione sintetica: Organizzazione di un concorso che vedrà protagonisti gli studenti per la realizzazione di un logo "slot free", proclamazione e premiazione dei vincitori in partenariato con l'istituto Brignoli di Gradisca e coop. Alleanza 3.0 di Villesse. Si tratta di definire il programma di massima e le attività degli enti coinvolti, verificare le modalità di svolgimento del concorso e predisporre i documenti necessari, divulgare il concorso. L'attività relativa alla premiazione verrà svolta nella primavera estate 2017 secondo le indicazioni dell'amministrazione.			Data inizio: PRIMAVERA 2016				Data conclusione:								
			Date previste per la verifica												
			Verifiche intermedie:				Verifica finale:								
			Tempificazione delle attività lungo l'intero arco dell'anno												
N°	Descrizione attività	Responsabile/i del procedimento	Personale di supporto Int/Est al settore	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Analisi normativa e verifica della fattibilità	dott.ssa Angalò													
2	Condivisione del programma di massima con gli enti interessati e successiva approvazione	dott.ssa Angalò	sig.ra Faraci												
3	Predisposizione della documentazione per il concorso	dott.ssa Angalò	sig.ra Faraci												
4	Indizione del concorso e divulgazione	dott.ssa Angalò	sig.ra Faraci												
5	Proclamazione dei vincitori e premiazione (2017)	dott.ssa Angalò	sig.ra Faraci												
6	Promozione utilizzo del logo presso i commercianti interessati (2017)	dott.ssa Angalò	sig.ra Faraci												
Indicatori di risultato: 1,2,3,4 adozione degli atti relativi al concorso; acquisizione dei premi			Direttive politiche:												
Uffici di riferimento/collegati:		Programma/Progetto di riferimento:													
Capitoli Bilancio di Previsione di riferimento:															



SERVIZI ISTITUZIONALI

Denominazione Obiettivo: CONVENZIONI EX ART 30 DEL TUEL PESO: 10				Responsabile di Obiettivo: dott.ssa Angalò				Centro di costo n°							
Descrizione sintetica: su richiesta dell'amministrazione comunale disciplina in convenzione con altri Comuni, ex art. 30 del D. Lgs. n. 267/2000, dei servizi O.I.V. e C.U.C.				Data inizio: 01/06/2016				Data conclusione: dic-16							
				Date previste per la verifica											
				<u>Verifiche intermedie:</u>				<u>Verifica finale:</u>							
				Tempificazione delle attività lungo l'intero arco dell'anno											
N°	Descrizione attività	Responsabile/i del procedimento	Personale di supporto Int/Est al settore	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Approfondimento normativo ed analisi altre realtà per verifica fattibilità	dott.ssa Angalò													
2	Predisposizione bozze convenzione	dott.ssa Angalò													
3	Riunioni con amministratori degli altri enti coinvolti per condivisione convenzione ed organizzazione del servizio CUC	dott.ssa Angalò													
4	Approvazione consiliare bozze di convenzione	dott.ssa Angalò													
5	Stipula convenzione CUC	dott.ssa Angalò													
6	Attivazione convenzione CUC	dott.ssa Angalò	sig.ra Faraci												
7	Realizzazione gara per il Comune di Mariano del Friuli	dott.ssa Angalò	sig.ra Faraci												
Indicatori di risultato: 1,2,3 e 4 D.C. di approvazione delle convenzioni; 5 stipula della convenzione CUC; 6,7 svolgimento gara per il Comune di Mariano			Direttive politiche:												
Uffici di riferimento/collegati:		Programma/Progetto di riferimento:													
Capitoli Bilancio di Previsione di riferimento:															

SERVIZI ISTITUZIONALI

Denominazione Obiettivo: MANTENIMENTO STANDARD SERVIZI EROGATI 10				Responsabile di Obiettivo: dott.ssa Angalò				Centro di costo n°							
Descrizione sintetica: Obiettivo di mantenimento dei servizi erogati alla luce dell'assenza nel corso dell'anno 2016 di un dipendente di cat. C (gennaio-maggio e ottobre-dicembre 2016) e delle maggiori incombenze per le intervenute normative in materia (divorzi/separazioni brevi; unioni civili...)				Data inizio: gen-16				Data conclusione: dic-16							
				Date previste per la verifica											
				<u>Verifiche intermedie:</u>				<u>Verifica finale:</u>							
				Tempificazione delle attività lungo l'intero arco dell'anno											
N°	Descrizione attività	Responsabile/i del procedimento	Personale di supporto Int/Est al settore	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Riorganizzazione delle rispettive	dott.ssa Angalò	Furlan, Tomasin, Nocent												
2	Reazlizzazione delle attività	dott.ssa Angalò	Furlan, Tomasin, Nocent												
Indicatori di risultato: N pratiche elaborate relative ad anagrafe e stato civile				Direttive politiche:											
Uffici di riferimento/collegati:		Programma/Progetto di riferimento:													
Capitoli Bilancio di Previsione di riferimento:															

7,5

SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI

10

Denominazione Obiettivo: IMPLEMENTAZIONE ATTIVITA' SOCIALI IN AFFIANCAMENTO A PERSONALE COMUNALE PESO:				Responsabile di Obiettivo: dott.ssa Angalò				Centro di costo n°							
Descrizione sintetica: Stipula di convenzioni con diversi enti per lo svolgimento di attività lavorative a titolo di volontariato, con finanziamenti esterni o in sostituzione di pena. In particolare nel corso dell'anno verranno stipulate ed attivate le convenzioni con: 1. Carità diocesana onlus di Gorizia e la Ginestra di Gorizia per l'impiego di persone disoccupate retribuite attraverso voucher che verranno corrisposti dall'associazione la Ginestra; 2. stipula convenzione con il Tribunale di Gorizia per l'attivazione dei lavori di pubblica utilità; 3. stipula convenzione con l'UEPE di Udine, Pordenone e Gorizia per l'attivazione dell'istituto della messa alla prova				Data inizio: PRIMAVERA 2016				Data conclusione: dic-16							
				Date previste per la verifica											
				<u>Verifiche intermedie:</u>				<u>Verifica finale:</u>							
				Tempificazione delle attività lungo l'intero arco dell'anno											
N°	Descrizione attività	Responsabile/i del procedimento	Personale di supporto Int/Est al settore	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Analisi normativa e verifica della	dott.ssa Angalò													
2	Predisposizione delle bozze di	dott.ssa Angalò													
3	Approvazione e stipula delle	dott.ssa Angalò													
4	Attivazione dei servizi	dott.ssa Angalò	sig.ra Faraci												
Indicatori di risultato: 1,2,3 e 4 stipula delle convenzioni			Direttive politiche:												
Uffici di riferimento/collegati:		Programma/Progetto di riferimento:													
Capitoli Bilancio di Previsione di riferimento:															

SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI

Denominazione Obiettivo: CONTRIBUTO STRAORDINARIO REGIONE (€ 95.000,00) PESO PROPOSTO 2,5				Responsabile di Obiettivo: dott.ssa Angalò				Centro di costo n°							
Descrizione sintetica: Declinazione, realizzazione e rendicontazione interventi a favore dei richiedenti asilo, in particolare si realizzerà la seguente progettualità: 1. riqualificazione giardini scuola via Zucchelli (€ 21.500,00)				Data inizio: PRIMAVERA 2016				Data conclusione: dic-16							
				Date previste per la verifica											
				<u>Verifiche intermedie:</u>				<u>Verifica finale:</u>							
				Tempificazione delle attività lungo l'intero arco dell'anno											
	Descrizione attività	Responsabile/i del / procedimento	Personale di supporto Int/Est al settore	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1.	Programmazione attività anche con i soggetti coinvolti	dott.ssa Angalò	sig.ra Faraci												
2.	Incarichi ai soggetti coinvolti	dott.ssa Angalò	sig.ra Faraci												
3.	Realizzazione attività	dott.ssa Angalò	sig.ra Faraci												
Indicatori di risultato: 1,2 e 3 pagamento attività				Direttive politiche:											
Uffici di riferimento/collegati:		Programma/Progetto di riferimento:													
Capitoli Bilancio di Previsione di riferimento:															

SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI

Denominazione Obiettivo: CASA DI RIPOSO COMUNALE RICLASSIFICAZIONE E AVVIO NUOVA GESTIONE PESO PROPOSTO: 15			Responsabile di Obiettivo: dott.ssa Angalò		Centro di costo n°										
Descrizione sintetica: Verranno seguite le procedure preordinate alla riclassificazione della casa di riposo al fine di ottenere l'autorizzazione al funzionamento per la fascia individuata in condivisione con l'amministrazione comunale, stante la complessità della procedura ed i tempi della Regione la stessa proseguirà anche nel corso dell'anno 2017; contestualmente si terranno incontri con il nuovo appaltatore per l'avvio della nuova gestione che dovrebbe iniziare il 1 dicembre in assenza di ricorsi; in considerazione della articolazione e dei contenuti della gara di appalto appena conclusa la nuova gestione comporterà parecchie modifiche rispetto alla situazione precedente che andranno impostate e monitorate ab initio, fra le quali, ad es. la creazione di un sito internet ad hoc e l'avvio della certificazione di qualità. In considerazione della molteplicità delle attività nuove anche in questo caso le medesime proseguiranno nel corso dell'anno 2017.			Data inizio: ESTATE 2016/AUTUNNO 2016		Data conclusion: dic-16										
			Date previste per la verifica												
			Verifiche intermedie:		Verifica finale:										
N°	Descrizione attività	Responsabile/i del procedimento	Personale di supporto Int/Est al settore	Tempificazione delle attività lungo l'intero arco dell'anno											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Predisposizione domanda di riclassificazione secondo le esigenze condivise con l'amministrazione comunale	dott.ssa Angalò	sig.re Dapinguente/Visintin												
2	Analisi del capitolato di appalto e predisposizione documentazione per incontro con nuovo appaltatore	dott.ssa Angalò	sigg.re Dapinguente/Visintin												
3	Realizzazione dell'incontro	dott.ssa Angalò	sigg.re Dapinguente/Visintin												
4	Monitoraggio avvio nuova gestione e verifica conformità a quanto presentato in sede di gara	dott.ssa Angalò	sigg.re Dapinguente/Visintin												
5	Avvio attività previste dal capitolato che concretizzano implementazione del servizio (sito internet, certificazione di qualità...)														
Indicatori di risultato: 1. Trasmissione domanda di riclassificazione; 2. realizzazione attività propedeutica all'incontro; 3. Svolgimento incontro; 4. Presenza in casa di riposo ad avvio attività e verifica presa in carica del servizio da parte del nuovo appaltatore in conformità al capitolato; 5. analisi bozze relative a grafica e contenuti del nuovo sito internet				Direttive politiche:											
Uffici di riferimento/collegati:		Programma/Progetto di riferimento:													
Capitoli Bilancio di Previsione di riferimento:															