

SERVIZI DEMOGRAFICO

Denominazione Obiettivo: Carta d'Identità Elettronica				Responsabile di Obiettivo: dott.ssa Angalò				Centro di costo n°								
Descrizione sintetica: Attivazione rilascio C.I.E.; per legge entrerà in vigore l'obbligo di rilascio di carte di identità elettroniche; il personale preposto al rilascio (Tomasin e Fanfarillo) dovrà seguire corsi di aggiornamento, anche con Insiel, l'insediamento della postazione dedicata e quant'altro necessario al funzionamento del rilascio,				Data inizio: 01/09/2017				Data conclusione: 31/12/2017								
				Date previste per la verifica												
				Verifiche intermedie:				Verifica finale:								
				Tempificazione delle attività lungo l'intero arco dell'anno												
N°	Descrizione attività	Responsabile/i del procedimento	Personale di supporto Int/Est al settore													
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
1	Aggiornamento/formazione del personale	dott.ssa Angalò	Fanfarillo e Tomasin													
2	Predisposizione postazione	dott.ssa Angalò	Fanfarillo e Tomasin													
3	Attivazione servizio	dott.ssa Angalò	Fanfarillo e Tomasin													
Indicatori di risultato: Funzionamento del servizio			Direttive politiche:													
Uffici di riferimento/collegati:		Programma/Progetto di riferimento:														
Capitoli Bilancio di Previsione di riferimento:																

SERVIZIO SOCIALE

Denominazione Obiettivo: Iniziative per integrazione			Responsabile di Obiettivo: dott.ssa Angalò			Centro di costo n°							
Descrizione sintetica: Si tratta di realizzare tutta una serie di iniziative estive a valere su fondi assegnati dalla Regione per l'integrazione. L'attività comporta la progettazione delle iniziative, la condivisione con la Regione, la realizzazione delle medesime e la rendicontazione.			Data inizio: 01/01/2017			Data conclusione: 31/12/2017							
			Date previste per la verifica										
			Verifiche intermedie:						Verifica finale:				
N°	Descrizione attività	Responsabile/i del procedimento	Tempificazione delle attività lungo l'intero arco dell'anno										
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Progettazione attività	dott.ssa Angalò											
2	Condivisione con amministrazione e regione	dott.ssa Angalò											
3	Realizzazione attività	dott.ssa Angalò											
4	Rendicontazione	dott.ssa Angalò											
Indicatori di risultato: Attività realizzate													
Uffici di riferimento/collegati:		Programma/Progetto di riferimento:											
Capitoli Bilancio di Previsione di riferimento:													

Servizio sociale - CdR

Denominazione Obiettivo: Riclassificazione Casa di Riposo				Responsabile di Obiettivo: dott.ssa Angalò				Centro di costo n°							
Descrizione sintetica: Alla luce del processo in itinere di riclassificazione della Casa di Riposo dovrà essere rivista tutta la documentazione concernente il funzionamento della medesima, (regolamenti, modulistica ecc.) nonché ripensato il sistema tariffario.				Data inizio: 01/09/2017				Data conclusione: 31/10/2018							
				Date previste per la verifica											
				Verifiche intermedie:				Verifica finale:							
				Tempificazione delle attività lungo l'intero arco dell'anno											
N°	Descrizione attività	Responsabile/i del procedimento	Personale di supporto Int/Est al settore	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	
1	Adeguamenti normativi	dott.ssa Angalò	Dapinguente - Visintin												
2	Adeguamenti modulistica	dott.ssa Angalò	Dapinguente - Visintin												
3	Modifiche tariffarie	dott.ssa Angalò	Dapinguente - Visintin												
Indicatori di risultato: Adozione dei documenti			Direttive politiche:												
Uffici di riferimento/collegati:		Programma/Progetto di riferimento:													
Capitoli Bilancio di Previsione di riferimento:															



Dic

Casa di Riposo

Denominazione Obiettivo: Monitoraggio appalto e certificazione della qualità 2017-2018				Responsabile di Obiettivo: dott.ssa Angalò				Centro di costo n°							
Descrizione sintetica: Si continuerà a monitorare in corso d'anno l'appalto e si provvederà ad avviare nel 2017 e proseguirà nel 2018 la certificazione di qualità per la casa di riposo relativa alla gestione del servizio analogamente a quanto è stato fatto per il servizio Nidi in collaborazione con l'appaltatore. L'obiettivo è molto articolato e comporta diverse fasi di lavoro di verifica e aggiornamento nonché di produzione di istruzioni, procedure, modulistica di supporto e del manuale di qualità. L'obiettivo verrà realizzato contestualmente ed in armonia con la realizzazione del sito della casa di riposo; la normativa sarà quella del 2015 che, rispetto alla pregressa, introduce la valutazione del contesto e l'analisi dei rischi nell'ottica del miglioramento continuo.				Data inizio: gennaio2017				Data conclusione: 30/09/2018							
				Date previste per la verifica											
				Verifiche intermedie:				Verifica finale:							
				Tempificazione delle attività lungo l'intero arco dell'anno											
N°	Descrizione attività	Responsabile/i del procedimento	Personale di supporto Int/Est al settore	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Raccolta della documentazione esistente attinente il servizio ed i	dott.ssa Angalò	Dapinguente - Visintin												
2	Verifica conformità ed aggiornamento della documentazione	dott.ssa Angalò	Dapinguente - Visintin												
3	Predisposizione della documentazione e modulistica per la qualità	dott.ssa Angalò	Dapinguente - Visintin												
4	Verifica documentazione e modulistica	dott.ssa Angalò	Dapinguente - Visintin												
Indicatori di risultato: Riunioni periodiche per la verifica dei lavori, per risolvere criticità			Direttive politiche:												
Uffici di riferimento/collegati:		Programma/Progetto di riferimento:													
Capitoli Bilancio di Previsione di riferimento:															

Servizio sociale

Denominazione Obiettivo: Certificazione Nidi con la nuova norma 2018.				Responsabile di Obiettivo: dott.ssa Angalò				Centro di costo n°							
Descrizione sintetica: In considerazione della scadenza nel mese di settembre 2018 dell'attuale sistema di certificazione della qualità presso i Nidi Intercomunali dovrà essere ottenuta la nuova certificazione. L'obiettivo è molto articolato e comporta diverse fasi di lavoro di verifica e aggiornamento nonché di produzione di istruzioni, procedure, modulistica di supporto e del manuale di qualità.				Data inizio: 01/01/2017				Data conclusione: 30/09/2018							
				Date previste per la verifica											
				Verifiche intermedie:				Verifica finale:							
				Tempificazione delle attività lungo l'intero arco dell'anno											
N°	Descrizione attività	Responsabile/i del procedimento	Personale di supporto Int/Est al settore	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Verifica conformità ed aggiornamento della documentazione	dott.ssa Angalò	Visintin												
2	Predisposizione della documentazione e della modulistica per la	dott.ssa Angalò	Visintin												
3	Verifica documentazione e modulistica	dott.ssa Angalò	Visintin												
Indicatori di risultato: Riunioni periodiche per la verifica dell'andamento e risoluzione criticità				Direttive politiche:											
Uffici di riferimento/collegati:		Programma/Progetto di riferimento:													
Capitoli Bilancio di Previsione di riferimento:															

Servizio sociale

Denominazione Obiettivo: Convenzione Nidi - Inserimento CBG 2018				Responsabile di Obiettivo: dott.ssa Angalò				Centro di costo n°								
Descrizione sintetica: Poicheè è in scadenza la convenzione per la gestione associata dei Nidi Intercomunali a febbraio 2018 si tratta di rivedere, con in Comuni convenzionati, l'attuale convenzione in essere proponendo eventuali aggiustamenti per la gestione del servizio, anche in relazione alle attuali modalità di riparto dei costi, nonché di valutare l'eventuale inserimento del CBG. L'attività valutativa relativa al CBG comporterà l'analisi e lo studio di ipotesi gestionali e di suddivisione dei costi.				Data inizio: 01/09/2017				Data conclusione: 28/02/2018								
				Date previste per la verifica												
				Verifiche intermedie:				Verifica finale:								
				Tempificazione delle attività lungo l'intero arco dell'anno												
N°	Descrizione attività	Responsabile/i del procedimento	Personale di supporto Int/Est al settore													
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
1	Attività di analisi e studio per i Nidi e per il CBG	dott.ssa Angalò	Visintin													
2	Formulazione di ipotesi gestionali per i Nidi ed il CBG	dott.ssa Angalò	Visintin													
3	Coinvolgimento dei Comuni convenzionati per la discussione in r	dott.ssa Angalò	Visintin													
4	Adozione della convenzione in esito alle decisioni degli assessor	dott.ssa Angalò	Visintin													
Indicatori di risultato: Riunioni periodiche per verificare l'andamento e risolvere criticità			Direttive politiche:													
Uffici di riferimento/collegati:		Programma/Progetto di riferimento:														
Capitoli Bilancio di Previsione di riferimento:																

Denominazione Obiettivo: C.U.C.				Responsabile di Obiettivo: dott.ssa Angalò				Centro di costo n°							
Descrizione sintetica: Svolgimento di tutta una serie di appalti per conto del Comune di Gradisca d'Isonzo e dei 4 Comuni convenzionati nel corso dell'anno 2017. Si tratta di realizzare una serie di appalti sopra e sotto soglia per tutti gli enti convenzionati con il medesimo personale già assegnato ai servizi amministrativi per l'ufficio segreteria.				Data inizio: 01/01/2017				Data conclusione: 31/12/2017							
				Date previste per la verifica											
				Verifiche intermedie:				Verifica finale:							
				Tempificazione delle attività lungo l'intero arco dell'anno											
N°	Descrizione attività	Responsabile/i del procedimento	Personale di supporto Int/Est al settore	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Predisposizione degli atti di gara	dott.ssa Angalò	Vincenza Faraci												
2	Verifica degli atti di gara	dott.ssa Angalò	Vincenza Faraci												
3	Pubblicazioni e gestione delle commissioni di gara	dott.ssa Angalò	Vincenza Faraci												
4	Chiusura delle procedure di gara con le proposte di aggiudicazione	dott.ssa Angalò	Vincenza Faraci												
Indicatori di risultato: Le procedure realizzate			Direttive politiche:												
Uffici di riferimento/collegati:		Programma/Progetto di riferimento:													
Capitoli Bilancio di Previsione di riferimento:															

SERVIZI AMMINISTRATIVI

Denominazione Obiettivo: Attivazione e mantenimento forme welfare occupazionale e inclusione sociale.				Responsabile di Obiettivo: dott.ssa Angalò				Centro di costo n°							
Descrizione sintetica: Si tratta di mantenere ed implementare diverse forme di welfare occupazionale e inclusione sociale quali, a titolo esemplificativo, LPU con il Tribunale di Gorizia, Messa alla Prova con l'U.E.P.E.				Data inizio: 01/01/2017				Data conclusione: 31/12/2017							
				Date previste per la verifica											
				Verifiche intermedie:				Verifica finale:							
N°	Descrizione attività	Responsabile/i	Personale di	Tempificazione delle attività lungo l'intero arco dell'anno											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Rivisitazione convenzione con il Tribunale di Gorizia per implementazione n. di persone occupabili come L.P.U.	dott.ssa Angalò	Vicenzini												
2	Mantenimento LPU ed attivazione istituto Messa alla Prova	dott.ssa Angalò	Vicenzini												
Indicatori di risultato:				Direttive politiche:											
Uffici di riferimento/collegati:		Programma/Progetto di riferimento:													
Capitoli Bilancio di Previsione di riferimento:															