

COMUNE DI GRADISCA D'ISONZO

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2017

**(Relazione sulla prestazione
ai sensi dell'art. 39 della L.R. n. 18/2016)**

NOVEMBRE 2018

Sommario

Premessa	3
1. sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholders	4
1.1 Il contesto esterno di riferimento	4
1.2 L'amministrazione	4
1.3 I risultati raggiunti.....	5
1.4. Le criticità e le opportunità	5
2. Il ciclo della gestione dalla performance del comune di Gradisca d'Isonzo.....	6
2.1 Piano della Performance e gli altri documenti di Pianificazione	6
2.2 Documenti di rendicontazione	6
2.3 Valutazione delle performance individuali.....	6
2.3.1 la valutazione dei Posizione Organizzativa	7
2.3.2 la valutazione del personale privo di incarichi di responsabilità.....	8
2.4 Ruoli nel Ciclo della Performance.....	8
3. Misurazione della prestazione degli incaricati di Posizione Organizzativa	9
3.1 analisi del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati ai fini della valutazione delle prestazioni individuali	9
3.2 Valutazione dei comportamenti.....	25
3.3 Valutazione complessiva dei Titolari di Posizione Organizzativa	25

Premessa

La Relazione sulla Prestazione del Comune di Gradisca d'Isonzo, con riferimento all'anno 2017, viene redatta ai sensi dell'art. 10, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 150/2009 e dell'art. 39 della Legge regionale 18/2016.

Il documento costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini ed agli stakeholders i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo il ciclo di gestione della prestazione dell'ente. Il documento, pertanto, evidenzia a consuntivo i risultati individuali e organizzativi raggiunti rispetto agli obiettivi programmati ed alle risorse gestite.

Al pari del Piano della Prestazione la Relazione è approvata dall'organo esecutivo e deve essere precedentemente validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) dell'ente per consentire l'accesso agli strumenti premiali dai dipendenti, onde poter poi essere pubblicato sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione Trasparente.

Il documento è stato predisposto in conformità alle linee guida deliberate dalla ex-CIVIT, ora ANAC.

1. sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholders

1.1 Il contesto esterno di riferimento

La specialità della Regione Friuli Venezia Giulia, Regione a Statuto Speciale dotata di competenze legislative primarie, fa sì che molteplici aspetti legati alla operatività dei Comuni godano di una regolamentazione particolare rispetto alla normativa nazionale. L'anno 2017 è coinciso con numerosi interventi legislativi modificativi delle tre grandi linee di riforma che avevano interessato il sistema regionale, ovvero quella dell'Ordinamento delle Autonomie Locali (L.R. 26/2014), quella della finanza pubblica (L.R. 18/2015) e quella del Pubblico Impiego (L.R: 18/2016). In questo contesto, a fronte di un sistema inizialmente disegnato dal legislatore regionale che prevedeva un avvio a partire dal 2017 di servizi sovracomunali gestiti in seno all'Unione, si è assistito a una serie i rinvii delle scadenze che anziché agevolare il processo di aggregazione, lo hanno invece rallentato.

Conseguentemente si è assistito a un rinvio delle scelte aggregative al 2018, con evidenti criticità sul piano organizzativo interno. In questo contesto anche l'UTI Collio – Alto Isonzo, cui questo Comune aderisce insieme alle municipalità di Capriva del Friuli, Cormons, Farra d'Isonzo, Gorizia, Romans d'Isonzo, Mariano del Friuli, Medea, Moraro, Mossa, San Lorenzo Isontino, Villesse, ha optato per un rinvio al 2018 con evidenti ripercussioni sulle strutture comunali, soprattutto dei Comuni di minori dimensioni.

Se infatti l'adesione all'Unione rappresentava un'opportunità per un miglioramento di servizi e una soluzione a numerose criticità organizzative, il continuo rinvio di operatività dei servizi sovracomunali, comunque obbligatori dal 2018, non ha permesso di operare in forma stabile diverse scelte organizzative di cui avrebbero potuto beneficiare i Comuni aderenti.

1.2 L'amministrazione

Il Comune di Gradisca nel corso del 2017, ha registrato numerosi eventi che hanno inciso sulla piena operatività dell'ente, registrando a fine dell'anno numerose fuori uscite di personale, che solo parzialmente sono state rimpiazzate nel corso del 2018.

La struttura organizzativa è organizzata su con 5 aree, a cui sono rispettivamente preposti 5 dipendenti di categoria D / PLB incaricati di titolarità della Posizione Organizzativa.

Per l'annualità 2017 gli incarichi di posizione organizzativa sono stati così assegnati

Area	Incaricato di P.O.
Area Amministrativa e socio assistenziale	Dott.ssa Elisabetta Angalò
Area Cultura, tempo libero, sport e servizi ausiliari	Dott. Andrea Antonello

Area Vigilanza e Custodia	Comandante Nadia Piccolo
Area Tecnica Manutentiva	Arch. Gianni Bressan
Area economica – finanziaria	Rag. Gabriella Peres

Il servizio Tributi, incardinato presso il Comune di Cormons quale capofila dell'Associazione ASTER Collio Isonzo, vede l'incarico di PO assegnato dal Comune di Cormons al geom. Graziano Manzini.

1.3 I risultati raggiunti

L'illustrazione dei risultati raggiunti in termini di programmi complessivi e di obiettivi individuali assegnati per l'anno 2017 è contenuta nelle relazioni dei responsabili di servizio, di cui si fornisce una sintesi nell'Allegato "**Grado di raggiungimento degli obiettivi di prestazione anno 2017**". Dal complesso dei dati, ed analizzando il grado di conseguimento degli obiettivi assegnati a livello individuale e di area, emergono risultati sostanzialmente positivi.

L'attività dell'Amministrazione, nel corso del 2017, si è concentrata sulle aree strategiche di intervento descritte nei documenti programmatori (Bilancio, DUP e PRO, cui si rinvia). A chiusura dell'annualità 2017 si riconosce una sostanziale coerenza tra gli obiettivi strategici dell'ente, ricavabili dal programma di mandato e dagli altri documenti di programmazione strategica, e gli obiettivi operativi, intesi come gli obiettivi assegnati ai singoli servizi con il PRO ed il Piano della Performance 2017. Nel corso dell'anno sono stati garantiti, per tutte le aree, la qualità e la quantità delle attività istituzionali e dei servizi erogati nella precedente annualità, con particolare riguardo a tutti i servizi forniti direttamente al cittadino, incluso lo svolgimento di attività complementari e strumentali al perseguimento degli obiettivi di lavoro (gli obiettivi di "mantenimento").

A completamento di quanto sopra, si osserva che il sistema contabile degli enti locali preveda che "la dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il rendiconto della gestione, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale". Tale documentazione contiene sostanzialmente una buona parte delle informazioni richieste dalla normativa per rendicontare il ciclo della performance.

1.4. Le criticità e le opportunità

Le maggiori criticità si rinvengono in ordine ad alcuni aspetti di carattere organizzativo, che questa amministrazione intende affrontare tra il 2018 e il 2019, sia sul piano del potenziamento della dotazione organica effettiva, che nel corso del 2017 ha visto numerose cessazioni e pensionamenti, sia sul piano più organizzativo, secondo una duplice linea di intervento interno e potenziamento della gestione associata con i Comuni limitrofi in merito ad alcuni servizi.

Al contempo il sistema di programmazione andrà implementando affiancando a specifici obiettivi di settore o individuali, la rilevazione di pochi, ma significativi, indicatori che possano fotografare l'andamento dell'azione amministrativa.

2. Il ciclo della gestione dalla performance del comune di Gradisca d'Isonzo

2.1 Piano della Performance e gli altri documenti di Pianificazione

Nell'anno 2017 il **Documento Unico di Programmazione (DUP)** del Comune di Gradisca d'Isonzo è stato approvato giusta **deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 dd. 31/03/2017**, definendo, conformemente alla normativa vigente, il quadro di programmazione, sia in termini di Obiettivi Strategici che di Obiettivi Operativi.

Tali previsioni hanno poi trovato esplicitazione e assegnazione agli uffici tramite l'approvazione del **Piano della Performance** adottato giusta **deliberazione giunta n. 157 di data 18.10.2017**. Il Piano della Prestazione, con valenza temporale pari a quella del bilancio di previsione (2017-2019) rappresenta il documento mediante il quale è stata pianificata la gestione concreta degli obiettivi e delle opere pubbliche. Per ogni Titolare di Posizione Organizzativa viene descritta in tale documento anche l'attività consolidata per linee di attività.

Ogni obiettivo può essere articolato in fasi, che a loro volta possono essere articolate in azioni. Per ogni livello di obiettivo è previsto il Servizio /Ufficio competente, il Titolare di Posizione Organizzativa responsabile per il primo anno del triennio di riferimento, l'indicazione di altri Servizi / Uffici del Comune e di altri Titolari di Posizione Organizzativa o del personale comunque coinvolti, con gli indicatori di performance con relativa quantificazione per ogni anno del triennio di riferimento.

2.2 Documenti di rendicontazione

Con riferimento all'annualità 2017, l'Amministrazione ha provveduto ad approvare il **Rendiconto della Gestione** giusta propria **deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 dd. 12.06.2018**.

2.3 Valutazione delle performance individuali

Il Comune di Gradisca d'Isonzo dà concreta attuazione ai principi del D. Lgs. 150/2009 agganciando l'erogazione della retribuzione di risultato dei dipendenti (segretario comunale, titolari di posizione organizzativa e personale privo di incarichi di responsabilità) al grado di raggiungimento di obiettivi / attività contenuti nel Piano della Prestazione (che in modo più o meno diretto contribuiscono al conseguimento dei programmi dell'amministrazione).

L'attuale sistema di valutazione è stato approvato giusta **deliberazione della Giunta Comunale n. 213 dd. 31 dicembre 2014**.

Segue un breve excursus sui diversi sistemi che differiscono in funzione della disciplina contrattuale applicata alle diverse categorie in cui sono inquadrati i dipendenti.

2.3.1 la valutazione dei Posizione Organizzativa

Il sistema di valutazione delle Posizioni Organizzative prevede che la prestazione delle PO venga misurata sulla base dei seguenti criteri, sviluppando un punteggio massimo di 200 punti:

- **Valutazione del rendimento:** conseguimento degli obiettivi stabiliti dal PEG cui viene riservato un totale di 100 punti
- **Valutazione del Comportamento:** esamina le modalità comportamentali tenute allo scopo di ottenere i risultati prefissati, cui viene riservato un totale massimo di 100 punti.

In relazione alla **valutazione del rendimento**, il punteggio massimo di 100 punti è ripartito tra i singoli obiettivi assegnati in relazione al peso ad essi attribuiti preventivamente e riportato nella scheda obiettivo. In assenza di un peso tutti gli obiettivi hanno pari peso percentuale. In relazione al grado di conseguimento dell'obiettivo, il punteggio è così attribuito:

- Inferiore al 70% - punti 0
- Dal 70% all'79% - 40% del punteggio previsto dall'obiettivo
- Dall'80% al 89% - 60% del punteggio previsto dall'obiettivo
- Dal 90% al 99% - 80% del punteggio previsto per l'obiettivo
- 100% - 100% del punteggio previsto dall'obiettivo.

Allorchè il mancato conseguimento dell'obiettivo derivi da fatti e/o atti imprevedibili e sopravvenuti non imputabili alla PO, l'attività svolta equivarrà a conseguimento pieno dell'obiettivo a condizione che la PO abbia tempestivamente rappresentato le cause ostative.

In relazione alla **valutazione del comportamento** vengono valutati i seguenti comportamenti, ognuno valutato per un max di 20 punti (insufficiente da 0 a 5, Sufficiente da 6 a 10, Buono da 11 a 15 e Ottimo da 16 a 20), in ordine ai seguenti comportamenti:

- Direzione ed organizzazione
- Innovazione e semplificazione
- Integrazione
- Orientamento al cliente
- Responsabilizzazione

- Rispetto dei termini (in detrazione per max 25 punti, secondo le modalità specificate nel sistema.)

La retribuzione di risultato competerà alle sole PO che abbiano conseguito un punteggio complessivo di almeno 134 punti, di cui almeno 67 in ognuna delle due classi di valutazione.

2.3.2 la valutazione del personale privo di incarichi di responsabilità

La Prestazione dei dipendenti è misurata sulla base dei seguenti criteri, che sviluppano un punteggio complessivo di punti 100:

- Livello di conseguimento degli obiettivi individuali e/o di gruppo assegnati
- Competenze dimostrate
- Comportamenti professionali
- Autonomia operativa
- Flessibilità e sensibilità all'innovazione

Per ognuno dei criteri indicati, è fissato un gradiente di votazione tra 0 e 20 punti (insufficiente da 0 a 5, Sufficiente da 6 a 10, Buono da 11 a 15 e Ottimo da 16 a 20).

Ai dipendenti che abbiano conseguito almeno 67 punti i premi sono erogati in misura proporzionale al punteggio conseguito.

Il fondo premiale che residua è attribuito in misura uguale ai dipendenti che hanno conseguito una valutazione di 100 punti.

2.4 Ruoli nel Ciclo della Performance

Il Consiglio Comunale, su proposta della Giunta Comunale, approva, assieme al bilancio di previsione, il Documento Unico di Programmazione. Successivamente all'approvazione del Bilancio di revisione, la giunta Comunale approva il Piano Risorse e Obiettivi e il Piano della Prestazione. I Contenuti del Documento Unico di Programmazione e del Piano della Performance vengono elaborati dal Segretario Comunale che coordina le proposte degli incaricati di Posizione Organizzativa in accordo con la Giunta Comunale, successivamente validato dall'OIV.

Il segretario comunale, sulla base delle dichiarazioni degli incaricati di Posizione Organizzativa e della documentazione e atti disponibili, predispone un documento di monitoraggio degli obiettivi riportante la percentuale di raggiungimento che mette a disposizione dell'OIV al fine della valutazione delle prestazioni dei Titolari di Posizione Organizzativa. L'OIV incontra i Titolari di Posizione Organizzativa che ne facciano richiesta per discutere i punteggi assegnati agli obiettivi.

La Giunta comunale approva le risultanze della valutazione dell'OIV.

Relativamente alla valutazione dei risultati dell'ulteriore personale, l'esito dell'obiettivo / attività, se coincidente con obiettivo / attività del Piano della Performance, viene desunto dal monitoraggio effettuato per la valutazione dei Titolari di Posizione Organizzativa, se estraneo al suddetto Piano, viene dichiarato dal Titolare medesimo preposto al dipendente da valutare.

3. Misurazione della prestazione degli incaricati di Posizione Organizzativa

3.1 analisi del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati ai fini della valutazione delle prestazioni individuali

L'illustrazione dei risultati raggiunti in termini di programmi complessivi e di obiettivi individuali assegnati per l'anno 2017 è contenuta nelle tabelle che seguono, e viene determinato sulla base di quanto desunto dalle relazioni dei Responsabili e dalla documentazione comunque agli atti.

AREA CULTURA, TEMPO LIBERO, SPORT E SERVIZI AUSILIARI

Responsabile dott. Andrea Antonello

I 7 obiettivi non risultavano pesati, e quindi viene attribuito agli stessi un peso "paritario" di 14,285, tranne per il primo, che per motivi di arrotondamento viene pesato a 14,29 punti.

Ob.	Denominazione	Indicatore Risultato	Altri soggetti coinvolti nell'obiettivo	Stato attuazione	Punteggio singoli obiettivi	Avanzamento 31/12/2017	Punteggio finale
1	Gara affidamento in concessione e gestione degli impianti sportivi: predisposizione per C.U.C. di parte atti di gara	Consegna alla C.U.C. di ogni elemento utile alla predisposizione della gara d'appalto entro l'estate 2017	Elena Gerin Personale assegnato alla C.U.C.	Attività concluse entro il 01.07.2017. La documentazione è stata consegnata alla C.U.C. con successivo svolgimento della stessa come programmato entro estate 2017	14,29	100%	14,29
2	Servizio istruzione: miglioramento tempistica e procedimenti a beneficio dell'utenza scolastica	Raggiungimento entro l'avvio dell'a.s. 2017-2018 di nuove e migliori tempistiche nell'informazione ed erogazione dei servizi ausiliari all'istruzione	Elena Gerin Claudia Grusovin Vania Leghissa	Studio e predisposizione di nuova modulistica per accesso ai servizi di refezione scolastica, trasporto scolastico, pedibus, diritto alla studio e consegna diretta nelle classi prima della conclusione a.s. 2016/2017. Iscrizione comunicata agli interessati con largo anticipo rispetto all'avvio del nuovo a.s.	14,285	100%	14,285
3	Riprogettazione Museo Civico: coordinamento	Consegna all'Amministrazione di progetto da parte dello studio di	Elena Gerin Vania Leghissa	Affidamento incarico architetti per allestimento nuovo Museo Civico;	14,285	100%	14,285

	progettazione scientifica e d'allestimento. Reperimento materiale iconografico	<i>architettura incaricato del nuovo Museo già frutto di concertazione tra A.C. e Responsabile scientifica del progetto</i>		coordinamento del gruppo di lavoro con curatore del progetto scientifico e incaricato della campagna fotografica; reperimento e acquisizione immagini presso decine di istituzioni nazionali ed estere per gli apparati iconografici; definizione dei contenuti e affidamento incarico di progettazione coordinato di immagine del Polo Culturale di casa Maccari			
4	Definizione con amministratori delle macroindicazioni funzionali spazi Casa Maccari per predisposizione Capitolato arredi Biblioteca	<i>Consegna alla C.U.C dei dati infraprocedimentali utili all'espletamento della gara per la progettazione e fornitura arredi della nuova Biblioteca</i>	Luciana Beninati	Partecipazione a gruppi di lavoro con amministratori e uffici per scelte di dettaglio destinazioni funzionali degli spazi; definizione obiettivi generali da perseguire per la preparazione gara arredi; estesa collaborazione alla redazione Capitolato Speciale d'appalto e Disciplinare di gara	14,285	100%	14,285
5	Progetto "Gradisca e gli Eggenber 1647 – 1717" in collaborazione con Università degli studi di Udine	Adozione di tutti gli atti amministrativi e delle azioni organizzative finalizzate alla buona riuscita del progetto	Elena Gerin Vania Leghissa	Organizzazione di un' articolata serie di incontri di alta valenza storica e culturale in sinergia con l'Università di Udine; espletamento di tutti gli oneri organizzativi e amministrativi connessi alla realizzazione del progetto	14,285	100%	14,285
6	Gestione 2017 risorse CCIAA Gorizia	Organizzazione degli eventi della manifestazione "Natale in Fortezza" 2017, con particolare riguardo alla cura amministrativa degli atti necessari agli allestimenti	Elena Gerin Vania Leghissa	Preparazione documentazione per partecipazione al Bando CCIAA di Gorizia per ottenimento fondi; concertazione con Associazioni di categoria per predisposizione del programma di dettaglio utilizzo delle risorse; organizzazione eventi azioni con particolare riguardo alla definizione e predisposizione di tutti gli atti amministrativi relativi a noleggio e installazione luminarie 2017	14,285	100%	14,285
7	Manifestazione di promozione vitivinicola "Gran Premio Noè"	Organizzazione eventi programmati in occasione del gran Premio Noè 2017	Elena Gerin Vania Leghissa	Elaborazione progetto della manifestazione; partecipazione al bando regionale con buon piazzamento in graduatoria e ottenimento dei fondi regionali; organizzazione dei numerosi	14,285	100%	14,285

				eventi del "Noè" nel periodo primaverile e autunnale			
PUNTEGGIO FINALE							100

AREAECONOMICO FINANZIARIA

Responsabile Gabriella Peres

I 5 obiettivi non risultavano pesati, e quindi viene attribuito agli stessi un peso "paritario" di 25 punti.

Ob.	Denominazione	Indicatore Risultato	Altri soggetti coinvolti nell'obiettivo	Stato attuazione	Punteggio singoli obiettivi	Avanzamento 31/12/2017	Punteggio finale
1	Contabilità economico patrimoniale	<i>Redazione del Conto Economico e dello Stato Patrimoniale al 31/12/2016</i>	Daniela Fabbroni	Le diverse attività si sono svolte secondo la tempistica preventivata, Stato Patrimoniale e Conto Economico sono stati approvati dalla Giunta con D.G. n. 113 dd. 09/08/2017 e successivamente approvati dal Consiglio con D.C: n. 24 dd. 04/10/2017	20	100%	20
2	Bilancio Consolidato 2016	Predisposizione del Bilancio Consolidato entro il 30/09/17	Daniela Fabbroni	Le diverse attività si sono svolte secondo la tempistica preventivata, con D.G. n. 132 dd. 13/09/2017 è stato individuato il GAP e il perimetro di consolidamento; il Bilancio Consolidato è stato approvato dalla Giunta con D.G. n. 139 dd. 27/09/2017 e successivamente approvato dal Consiglio con D.C: n. 29 dd. 18/10/2017	20	100%	20
3	Riclassificazione inventario dei beni mobili	<i>Riclassificazione dei beni mobili entro il 31.05.2017</i>	Daniela Fabbroni Eleonora Seffin	Le varie attività si sono svolte secondo la tempistica preventivata; i dati dei beni riclassificati sono stati inseriti nello Stato Patrimoniale	20	100%	20
4	Sistemazione Posizioni contributive in Passweb	<i>Sistemazione di almeno 12 posizioni contributive con correzioni / integrazione dei dati in Passweb</i>	Eleonora Seffin	Le attività si sono svolte secondo la tempistica preventivata, laddove si si è avvalsi del supporto esterno i fascicoli della documentazione raccolta sono stati trasmessi alla ditta incaricata entro il mese di ottobre; alcune pratiche si sono rilevate	20	100%	20

				particolarmente complesse (in particolare il pensionamento del segretario comunale stante l'elevato numero di enti coinvolti). Il report fornito evidenzia 15 posizioni trattate			
5	Riorganizzazione Servizio Finanziario	Rispetto dei termini di pagamento, attestato dell'indicatore trimestrale; rispetto delle scadenze relative agli adempimenti fiscali e previdenziali, attestato delle relative ricevute	Daniela Fabbroni Eleonora Seffin Luisa Millo	Nel corso dell'anno il personale ha operato in collaborazione, trasmettendo le proprie 20 conoscenze e apprendendone altre inerenti ai compiti assegnati, fino ad arrivare in autonomia alle mansioni attribuite. Sono stati rispettati tempi di pagamento e scadenze degli adempimenti fiscali e previdenziali, in particolare: TEMPESTIVITA' PAGAMENTI: 1 trim - 1.42 2 trim -2.35 3 trim -0.67 anno 2017 -2.27. DENUNCE INAIL inviata 10/02 (scad. 28/02) DICHIARAZIONE IVA Inviata 24/02 (scad. 28/02) CU Inviata 01/03 (scad. 07/03) MOD // = Inviato 21/07 (scad. 31/10) DICHIARAZIONE IRAP Inviata 24/10 (scad. 31/10)	20	100%	20
PUNTEGGIO FINALE							100

AREA VIGILANZA E CUSTODIA

Responsabile Comandante Nadia Piccolo

I 4 obiettivi non risultavano pesati, e quindi viene attribuito agli stessi un peso "paritario" di 25 punti. In ottemperanza al sistema, si rilevano obiettivi non completamente conseguiti per effetto di fatti e/o atti imprevedibili e sopravvenuti non imputabili alla PO, per i quali l'attività svolta equivale a conseguimento pieno dell'obiettivo (tali obiettivi **indicano il conseguimento al 100% in colore rosso**)

Ob.	Denominazione	Indicatore Risultato	Altri soggetti coinvolti nell'obiettivo	Stato attuazione	Punteggio singoli obiettivi	Avanzamento 31/12/2017	Punteggio finale
1	Riallineamento dei procedimenti riguardanti la sicurezza delle manifestazioni pubbliche	100% con preparazione nuova modulistica aggiornata	Germano Danielis	L'attività ha comportato l'approfondimento delle nuove direttive, la formazione del personale, la partecipazione a commissioni prefettizie, la predisposizione di modulistica precisa ed aggiornata oltre che una massiccia attività di supporto agli organizzatori nella preparazione della documentazione safety e security	25	100%	25
2	Approvazione Piano del Commercio	80% con approvazione criteri medie Strutture e Adozione del Piano 100% con approvazione del Piano entro il 31/12		I Criteri per le Medie Strutture di vendita sono stati approvati con D:C. n. 19 dd. 21/07/2017 Il piano di Settore del Commercio per Grandi Strutture di Vendita è stato adottato con D.C. n. 20 dd. 21/07/2017 Il Piano è stato poi approvato, dopo il successivo esame delle osservazioni con D.C. n. 30 dd. 18/07/2017	25	100%	25
3	Manutenzione Parcometri	80% con ultimo scassetamento entro il 31/12/2017 100% con preparazione rendicontazione entro 28/02/2018	Roberto Bresciani Ugo Troncar	Ultimo scassetamento in data 15/12/2017 Consegna del conto di gestione dell'agente contabile in data 27/02/2018 per un incasso di 31.491,47 €	25	100%	25
4	Approvazione nuovo regolamento per le attività di mercati e su aree pubbliche	80% con approvazione regolamento in CC entro il 31/12/2017 100% con sistemazione criticità entro 28/02/2018	Roberto Bresciani Germano Danielis Ugo Troncar	E' stato redatto un complesso articolato contenente il nuovo regolamento del mercato adeguato alla normativa in vigore ma il procedimento si è fermato in giunta per questioni inerenti la compresenza del mercato di Campagna Amica. La proroga delle concessioni in essere al 31/12/2020 introdotta dalla L. 205/2017 ha fatto slittare l'urgenza di provvedervi entro il 31/12/2017. L'obiettivo NON E' STATO RAGGIUNTO per le motivazioni sopra esposte	25	100%	10
Totale punteggio attribuito							100

AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO - ASSISTENZIALE

Responsabile dott.ssa Elisabetta Angalò

Gli 8 obiettivi non risultavano pesati, e quindi viene attribuito agli stessi un peso "paritario" di 12.5 punti.

Ob.	Denominazione	Indicatore Risultato	Altri soggetti coinvolti nell'obiettivo	Stato attuazione	Punteggio singoli obiettivi	Avanzamento 31/12/2017	Punteggio finale
1	Carta d'Identità Elettronica	<i>Funzionamento del servizio entro 31/12/2017</i>	Tomasin Fanfarillo	sono stati mandati i dipendenti ai corsi di formazione; è stata individuata e predisposta, in collaborazione e coordinamento con i servizi tecnici comunali, INSIEL ed il tecnico esterno incaricato per il supporto informatico, la postazione dedicata presso i servizi demografici. E' stata operata una ricognizione/ricostruzione dei diritti e costi per il rilascio delle carte di identità vigenti e con deliberazione di giunta n. 197 dd. 13.12.2017 sono stati determinati i nuovi diritti.	12,5	100%	12,5
2	Iniziative per l'integrazione	<i>Attività realizzate entro il 31/12/2017</i>		Allestimento di n. 2 mostre presso l'Enoteca Regionale "La Serenissima", aventi ad oggetto rispettivamente "Migranti, la sfida dell'incontro" e "Dall'amore nessuno fugge, l'esperienza delle APAC in Brasile. - . Festival per un teatro vulnerabile: laboratori teatrali, rappresentazioni, convegno sul teatro e l'arte sociale con il coinvolgimento degli utenti del CISI, gli ospiti della fondazione Brovedani e gli ospiti del CARA ed uno spettacolo con i detenuti della Casa Circondariale di Gorizia.-. Spettacolo denominato "DON PASTA DJSET & COOKING" presso l'Enoteca Regionale "La Serenissima" di Gradisca d'Isonzo con la partecipazione degli ospiti del CARA La rendicontazione è stata effettuata nel corso del 2018, in quanto il decreto di concessione non fissava termini al 31 dicembre	12,5	100%	12,5
3	Riclassificazione Casa di Riposo	<i>Adeguamenti normativi Adeguamenti modulistica Modifiche tariffarie Entro il 31/10/2018</i>	Dapinguente Visentin	In breve le varie tappe che hanno portato al rilascio della nuova autorizzazione e gli adempimenti conseguenti al rilascio: 1)In data 29.09.2016 era stata inoltrata domanda di nuova autorizzazione per il seguente livello: residenza per anziani non autosufficienti di Primo livello e per la seguente	12,5	100%	12,5

				<p>tipologia di nuclei: nucleo Piano terra - 7 posti letto - N2 e nucleo Primo piano - 25 posti letto - N3.</p> <p>Dopo l'inoltro della istanza di riclassificazione sett 2016 la regione non ha più risposto se non con una telefonata a fine 2017 comunicando che avrebbero cambiato regolamento su riclassificazione e che si potevano avere 2 nuclei N3; a fine anno è stata quindi valutata l'opportunità con l'A.C. (pro e contro) e si è deciso di procedere in tal senso da cui tutta l'attività che si è poi svolta nel 2018.</p> <p>2) In data 19.02.2018 è stata inoltrata nuova domanda di nuova autorizzazione per il seguente livello: residenza per anziani non autosufficienti di Primo livello e per la seguente tipologia di nuclei: nucleo Piano terra - 7 posti letto - N3 e nucleo Primo piano - 25 posti letto - N3.</p> <p>3). In data 28.02.2018 è stata inoltrata all'ASS di Gorizia apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, come richiesto.</p> <p>4)In data 14.03.2018 è pervenuto il parere di ammissibilità della Regione.</p> <p>5) In data 01.06.2018 è pervenuta dall'ASS di Gorizia la nuova autorizzazione all'esercizio rilasciata in deroga temporanea nell'ambito del processo di riclassificazione. 5) In data 13.06.2018 è stata inoltrata documentazione richiesta dall'ASS di Gorizia</p> <p>6) Prossimamente, ovvero entro i termini previsti dall'ASS di Gorizia, dovrà essere inoltrata altra documentazione richiesta con il rilascio della nuova autorizzazione. Qualora non vengano ottemperate le prescrizioni contenute nella nuova autorizzazione, la stessa decade</p>			
4	Monitoraggio appalto e certificazione qualità Casa di Riposo 2017/2018	Riunioni periodiche per risolvere criticità e per la verifica dei lavori 30/09/2018	Dapingente Visentin	<p>nel 2017 si è provveduto ad avviare l'iter, in particolare è stata svolta la seguente attività:</p> <p>1) riunione del 19.09.2017 con Cooperativa Dolce per un confronto per l'avvio delle procedure per l'attivazione del controllo di qualità nella struttura.</p> <p>2) riunione del 21.09.2017 con la Cooperativa Dolce per l'avvio della progettazione del sito della Casa di Riposo in funzione al processo di riclassificazione</p> <p>3)mese di dicembre 2017: affidamento incarico controllo di qualità all'esperto sig. Aldo Toffolini.</p>	12,5	100%	12,5

				<p>L'attività è poi proseguita nel 2018, nella considerazione che molti adempimenti sono stati parzialmente rinviati a seguito del processo di riclassificazione.</p> <p>4) riunione del 26.02.2018 con la Cooperativa Dolce anche per una condivisione delle procedure, delle istruzioni normative, della modulistica nella prospettiva della nuova riclassificazione della Casa di Riposo già avviata.</p> <p>5) riunione del 22.03.2018 con l'esperto sig. Aldo Toffolini per individuare i vari step per l'ottenimento della certificazione partendo con la Casa di Riposo già riclassificata. Tale nuova situazione comporterà una completa nuova stesura del Regolamento comunale e della carta dei servizi, anche alla luce dell'entrata in vigore della nuova legge sulla privacy. A cascata dovranno essere riviste sia procedure, sia modulistica.</p> <p>6) riunione del 07.05.2018 con l'esperto sig. Aldo Toffolini e la coordinatrice della Casa di Riposo sig.ra Katia Culot con la quale è stato condiviso l'impegno per la stesura del nuovo Regolamento comunale e della carta dei servizi.</p> <p>7) riunione del 04.06.2018 con l'esperto sig. Aldo Toffolini per un confronto su una prima bozza del nuovo Regolamento comunale. Sono state individuate strategie per il prosieguo dei lavori anche e soprattutto a seguito del ricevimento da parte dell'ASS di Gorizia della nuova autorizzazione della Casa di Riposo.</p>			
5	Certificazione Nidi con la nuova norma 2018	<i>Riunioni periodiche per la verifica dell'andamento e risoluzione criticità 30/09/2018</i>	Visintin	<p>nel 2017 si è provveduto ad eseguire presso i nidi 3 sopralluoghi finalizzati al controllo della gestione dell'appaltatore, ulteriori 3 sopralluoghi per ogni nido finalizzati al controllo della corretta manutenzione delle attrezzature e degli edifici, un sopralluogo ad avvio attività per verificare il regolare affidamento degli incarichi che l'appaltatore ha esternalizzato nonché l'adempimento di tutti gli impegni contratti con l'Ente. Sono state inoltre verificate e annotate le attività pedagogico educative descritte nelle relazioni del Coordinatore. Tutti gli interventi sono stati registrati sulla modulistica del SGQ, preventivamente predisposta e revisionata. Periodicamente si sono svolti gli audit interni con il professionista ing. Candussi e a luglio si è svolto l'audit esterno con la Società Quaser Certificazioni srl di Milano che ha emesso il nuovo certificato del sistema di gestione dell'organizzazione per la</p>	12,5	100%	12,5

				<p>progettazione, coordinamento, monitoraggio dei servizio socio-educativi erogati presso gli asili nido intercomunali. Il certificato di qualità è stato emesso nel 2018 a seguito dell'audit da parte di Quaser e Accredia avvenuto nelle giornate dell'11 e 12 giugno 2018, durante i quali sono stati verificati tutti gli atti conservati in ufficio. La documentazione che è stata revisionata allo scopo dell'ottenimento della certificazione riguarda il manuale della qualità, le procedure, la modulistica, i documenti allegati (vedi allegato con relative date di revisione). Va sottolineato che per ogni revisione ci sono delle attività propedeutiche che si svolgono durante tutto l'anno scolastico (quindi già nel 2017), con modalità e tempistiche precise definite nelle varie procedure. Tali moduli sono stati tutti oggetto di esame, con esito positivo come si evince dall'emissione del certificato.</p>			
6	<p>Convenzione nidi – Inserimento CBG 2018</p>	<p><i>Riunioni periodiche per la verifica dell'andamento e risoluzione criticità 28 febbraio 2018</i></p>	<p>Visintin</p>	<p>sono state sottoposte al Comitato di Coordinamento dei nidi composto dagli Assessori ai Servizi Socio Assistenziali dei 4 Comuni associati diverse ipotesi di riparto delle spese di gestione dei nidi intercomunali, su richiesta di alcuni componenti, al fine di soddisfare la necessità di mantenere una quota solidaristica tra gli Enti ma anche di non svantaggiare i Comuni con un numero inferiore di iscritti. L'approvazione della modalità più soddisfacente è stata effettuata nel 2018. La convenzione è stata approvata con deliberazione consiliare n. 18/2018 ed è stata trasmessa ai comuni convenzionati per la rispettiva adozione. Si è in attesa di approvazione da parte di due comuni cui seguirà la stipula.</p>	<p>12,5</p>	<p>100%</p>	<p>12,5</p>
7	<p>C.U.C.</p>	<p><i>Procedure realizzate</i></p>	<p>Faraci</p>	<p>Elenco delle gare espletate: Comune di Mariano del Friuli - Manutenzione straordinaria e ampliamento della Scuola dell'Infanzia importo a base di gara : € 235.113,27 - Servizio di refezione scolastica per le scuole di Mariano del Friuli per il triennio 2017/2020 importo a base di gara: € € 385.041,30 Comune di Medea - Servizio di refezione mensa scolastica, importo a base di gara: € 115.637,31 - Comune di Villesse</p>	<p>12,5</p>	<p>100%</p>	<p>12,5</p>

				- Avvio gara mensa scolastica (attività 1 e 2) - Comune di Gradisca - Procedura aperta servizi assicurativi importo a base di gara: € 365.400,00 - Affidamento gestione impianti sportivi importo a base di gara: € 383.000,00 - Affidamento fornitura arredi Maccari: € 195.000,00 (attività 1, 2 e 3.)			
8	Attivazione e mantenimento forme welfare occupazionale e inclusione sociale	Entro il 31/12/2017	Vicenzini	nel corso dell'anno 2017 con deliberazione di giunta n. 19 dd. 15 febbraio 2017, di concerto con il Tribunale di Gorizia e l'Amministrazione comunale, è stato raddoppiato il numero complessivo di persone da occupare con i progetti di messa alla prova e LPU. Nel corso dell'anno sono state rispettivamente richieste e si sono concluse regolarmente 6 prestazioni di LPU; non sono pervenute richieste di messa alla prova.	12,5	100%	12,5
TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUITO							100

AREA TECNICA - MANUTENTIVA

Responsabile Arch. Gianni Bressan

Gli obiettivi risultavano singolarmente pesati in sede di redazione del piano della performance, come da valori di seguito indicati. In ottemperanza al sistema, si rilevano obiettivi non completamente conseguiti per effetto di fatti e/o atti imprevedibili e sopravvenuti non imputabili alla PO, per i quali l'attività svolta equivale a conseguimento pieno dell'obiettivo (tali obiettivi **indicano il conseguimento al 100% in colore rosso**)

Ob.	Denominazione	Indicatore Risultato	Altri soggetti coinvolti nell'obiettivo	Stato attuazione	Punteggio singoli obiettivi	Avanzamento 31/12/2017	Punteggio finale
1	Piano del verde pubblico	Entro 30 nov 2017 Eeguire trivellazioni ceppaie / rimozione Messa a dimora nuove alberature come da Piano Inviti per abbattimento almeno 20 alberature	Zotti	Valutazione di verifica di ulteriori 85 piante al dott. Vignaduzzo con DIM. 543 dd. 23/11/2017. Consegna dello studio ed elaborati in data 27/12/2017. Affidamento incarico di ripiantumazione lievo ceppaie e manutenzione/abbattimenti a Vicai Petrini e Società agricola Zorzenon con DIM 569 dd. 30/11/2017	6	100%	6

2	Zone 30	<i>Approvazione definitivo 15 ott 2017</i> <i>Approvazione esecutivo 1 nov 2017</i> <i>Inviti a gara appalto 30 nov 2017</i>	Carraro Cernigoj	<p>Su indicazione dell'amministrazione, si è deciso di ampliare l'intervento, sia in termini economici che di coinvolgimento di nuove strade, alcune soggette a vincolo di Sovrintendenza.</p> <p>E' stato seguito tutto l'iter per la concessione definitiva del contributo a seguito dell'incremento delle opere da realizzare con l'aumento delle risorse disponibili da parte dell'Amministrazione atto di indirizzo DG n. 114 dd. 09/08/2017 che si è concluso con la conferma da parte della regione del contributo stesso solo in data 29/12/2017. Prima di tale data è stato approvato il progetto definitivo con DG n. 137 dd. 20/09/2017.</p> <p>Con il progetto definitivo si è proceduto a chiedere il parere previsto al MiBAC che rilasciava un parere favorevole con prescrizioni vincolanti, autorizzazione dd. 30/06/2017 prot. 010388 fra cui la verifica di interesse archeologico, prescrizione che veniva superata con il parere rilasciato in data 30/05/2018, sulla scorta della relazione presentata dai professionisti in data 27/12/2017 (la relazione è stata ritardata dalla impossibilità ad accedere all'archivio della Soprintendenza). Gli incarichi di progettazione aggiuntivi sono stati integrati e affidati con DIM n. 635 dd. 01/12/2017 all'arch. Claudia MARCON e con DIM n. 363 del 28/12/2017 allo studio associato NOVARIN S.A.S.</p>	5	100%	5
3	Sicurezza stradale	<i>Approvazione esecutivo entro il 30 nov 2017</i> <i>Trasmissione inviti gara appalto 15 dic 2017</i>	Carraro Cernigoj	<p>Con la DIM n. 306 dd. 05/10/2017 è stato affidato l'incarico della progettazione e della Direzione Lavori all'ing. Novarin. Il progetto esecutivo non è stato approvato entro il 30 novembre 2017 come richiesto in quanto, sia a seguito degli incontri avuti con l'assessore per la verifica della possibilità dell'inserimento di piste ciclabili (anche con aumento di spesa), sia per la complessità della realizzazione dei marciapiedi "contenitivi" e rispettosi delle proprietà private le linee definitive del progetto sono state fissate,</p>	5	100%	5

				dall'amministrazione, solo nel mese di giugno del corrente anno (2018). Il decreto di concessione del contributo è pervenuto in data 18/12/2017 e pertanto non è stato possibile, in assenza della formale comunicazione inserire l'intervento nella programmazione del Comune per l'anno 2017, anche in considerazione che il contributo andava assistito con una quota di fondi propri non presente in Bilancio. Tutto questo ha evidentemente ritardato tutte le procedure.			
4	Ponte del Salet	<i>Dopo l'incarico, avvio procedimenti per acquisizione nulla osta idraulico, autorizzazione paesaggistica, parere sovrintendenza entro il 31 ott 2017 Approvazione definitivo entro 31 dic 2017 Trasmissione a Servizi Tecnici progetto strutturale entro 1 feb 2018</i>	Cernigoj	L'incarico completo di progettazione è stato affidato con DIM n. 613 dd. 21/12/2016 allo studio incaricato. Lo studio ha già presentato informalmente uno studio preliminare del progetto. Nonché il progetto definitivo. Numerose incertezze si sono avute nella definizione del ponte sulla roggia ed è sempre in corso una valutazione preventiva da parte della Sorprintendenza per definire il limite dell'intervento	5	70%	2
5	Ampliamento cimitero	<i>Incarico professionale Approvazione preliminare Acquisizione autorizzazioni Approvazione definitivo Trasmissione a servizi tecnici progetto strutturale (15 ott 17) Approvazione Esecutivo Trasmissione inviti gara 31 ott 17 Aggiudicazione provvisoria 31 dic 17</i>	Cernigoj	Con DIM 298 dd. 04/08/2017 è stata affidata la progettazione. Il progetto preliminare (riapprovazione) è stato approvato con D.G. n. 149 dd. 11/10/2017. Il parere della AAS è stato acquisito il 20/12/2017. Il progetto definitivo esecutivo non è stato approvato (parere contrario Servizi Finanziari) in quanto in attesa della conferma della proroga del contributo, rilasciata dalla Regione il 256/06/2018 prot. n. 0008264. Tale ritardata conferma ha bloccato anche l'avvio delle procedure di gara Con det. 298 dd. 04 ago 17 è stato affidato l'incarico di progettazione e DL e con Det. 346 13 sett 17 l'incarico per relazione geologica	6	70%	2,4
6	Casa Maccari arredi biblioteca	<i>Fornitura arredi entro il 31 gen 18 Liquidazione fornitura entro 31 gen 18</i>	Cernigoj	E' stato definito il capitolato prestazionale in data 1 aprile 2017, ed è stato trasmesso tramite e-mail alla CUC per la conclusione della parte amministrativa. Con DAD n. 292/2017 è stata approvata la procedura di gara. E' stato deciso di	10	100%	10
	Casa Maccari compatibili	<i>Entro il 31 gen 18</i>	Cernigoj				
		<i>Progettazione esecutiva</i>	Cernigoj				

	Casa Maccari attrezzature informatiche	<i>Fornitura e posa in opera Liquidazione entro 30 apr 18</i>		rimandare gli acquisti dei compatibili e delle attrezzature tecniche a dopo l'aggiudicazione degli arredi al fine di essere pienamente a conoscenza delle economie conseguite. Inoltre per la prima fornitura era in corso la definizione anche dell'utilizzo eventuale degli spazi ad uso museo o deposito e la verifica della riduzione degli spazi da destinare alla archiviazione (passati effettivamente nel corso dell'anno 2018 da 5 a 3). Per la seconda erano in corso accordi con Insiel per una fornitura a loro carico della attrezzatura accordo concluso definitivamente nel corso dell'anno 2018. Si è affidata la progettazione del Museo allo studio Mod Land. con DIM n. 377 dd. 25/09/2017.			
7	Teatro Comunale CPI	<i>Conclusioni lavori adeguamento richiesti da VVFF Trasmissione doc a VVFF Certificato VVFF entro 30 ott 17</i>	Cernigoj	Sono stati affidati tutti gli incarichi propedeutici al conseguimento del CPI con le ditte potenzialmente interessate, mentre l'attività di redazione del CPI non è stata conclusa in attesa della trasmissioni di tutti i certificati di regolare esecuzione Det. 437 30 nov 17 affidamento per interventi su impianti elettrici Det. 436 30 nov 17 affidamento per realizzazione fori murari Det. 630 11 dic 17 affidamento per evacuatori Det. 633 affidamento per rampa metallica	5	80%	3
8	Casa di Riposo	<i>Conclusioni lavori finanziati e liquidazione entro 31 dic 17</i>	Cernigoj	Sono state esperite tutte le attività propedeutiche all'esperimento della gara sul MePA. Gara poi non perfezionata dalla ditta con offerta economica congrua non disponibile sul mercato, ditte disponibili con offerta superiore alla disponibilità economiche. Si è deciso di rimandare l'acquisto al 2018, pur avendo definito tutti i parametri necessaria all'acquisto del bene. Sono inoltre stati effettuati i lavori di sistemazione del tetto affidati giusta Det 435 30 nov 17 conclusi nei termini previsti. Con determinazione n. 482 del 10/11/2017 è stata affidata l'installazione di evacuatori lamellari presso la Casa di riposo "San Salvatore" di	5	80%	3

				Gradisca d'Isonzo. Lavori non conclusi nell'anno in riferimento			
9	Scuola Infanzia	<i>Acquisto paraspigoli Liquidazione entro 31 dic 17</i>	Cernigoj Vittori	Tutti i paraspigoli sono stati posati così come da piano redatto dall'Ufficio. l'Affidamento si è perfezionato con DIM n. 644 dd. 11/12/2017. L'appalto di fornitura si è concluso con l'emissione della fattura avvenuta il 31/12/2017.	2	100%	2
10	Colonnine ferma traffico	<i>Esecuzione lavori entro 15 nov 17 Liquidazione entro 15 dic 17</i>	Vittori	L'affidamento si è perfezionato con DIM n. 611 dd. 07/12/2017. L'appalto non si è concluso con l'emissione della fattura per imprevisti problemi di carattere tecnico relativo ai cavidotti che hanno determinato il prolungarsi dei lavori di sostituzione delle colonnine stesse.	6	80%	3,6
11	Manutenzioni stradali 1	<i>Esecuzione griglia di captazione acque meteoriche entro 30 nov 17 Liquidazione entro 10 dic 17</i>	Cernigoj	I lavori sono stati affidati con DIM n. 621 dd. 11/12/2017 alla ditta Adriastrade i lavori di asfaltatura e con DIM n. 598 del 6/12/2017 alla ditta "Sicurstrade" gli attraversamenti pedonali. I progetti sono stati conclusi entro i termini previsti con la emissione delle fatture in data 31/12/2017	7	100%	7
	Manutenzioni stradali 2	<i>Esecuzione sistemazione marciapiedi e rampa di accesso via Aquileia entro 30 nov 17 Liquidazione entro 10 dic 17</i>	Cernigoj				
	Manutenzioni stradali 3	<i>Esecuzione attraversamento pedonale luminoso</i>	Cernigoj				
12	Intervento di copertura tennis	<i>Liquidazione lavori almeno per 90% importo contrattuale</i>	Cernigoj	L'obiettivo è stato conseguito in una misura non apprezzabile inferiore al 70%. Nel corso dell'anno a seguito della morte del progettista, nonché progettista delle opere strutturali e responsabile della sicurezza, si è provveduto alla sua sostituzione con affidamento dell'incarico con Determinazione nr. 178 del 17/05/2017 allo strutturalista Claudio Bensa e con Determinazione n. 177 dd. 17/05/2017 al responsabile della sicurezza della dott. ing. Isabella Zaninello. Tale avvicendamento ha comportato con e per il nuovo ingegnere strutturalista la verifica completa dei calcoli già depositati presso i Servizi Tecnici Regionali che si è conclusa con la trasmissioni dei nuovi elaborati, propedeutici alla stesura della Perizia di Variante depositati in data 13/02/2018. Nel frattempo i	9	69%	0

				lavori sono stati sospesi per la difficoltà a redigere la perizia di Variante condivisa con la ditta			
13	Club house	Approvazione definitivo	Cernigoj Zotti	Con DAD n. 588 dd. 19/12/2016 è stato nominato il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi del D.lvo 50/2016. L'incarico completo di progettazione a seguito di indagine di mercato è stato affidato con DIM n. 629 dd. 27/12/2016 al raggruppamento temporaneo di progettisti capogruppo arch. Anzil. Il progetto preliminare dopo innumerevoli revisioni proposte dall'amministrazione, è stato depositato, prot. 14407 dd. 07/12/2017, con un costo maggiore di quello previsto. La progettazione non si è ulteriormente sviluppata perché la Amministrazione si è riservata la facoltà di incrementare le risorse. Che sono state individuate e reperite solo nel 2018	3	100%	3
14	Convenzioni per manutenzione aiuole 3 rotatorie	Convenzione sottoscritta dalle ditte	Vittori	Sono stati avviati solo alcuni contatti con le ditte potenzialmente interessate, mentre l'attività di progettazione con la scuola, dopo alcuni contatti con i docenti, non è stata avviata. L'obiettivo si ritiene	3	0%	0
15	Pulizia Mura Venete – incarichi professionali per ottenimento paesaggistica e Sovrintendenza nonché supervisione in fase di esecuzione	Determina incarico professionale e incarico sottoscritto		MACROMAPPATURA e pulizia mura venete l'incarico è stato affidato con DIM. n.576 dd. 30/11/2017 all'arch Elisa trani di Gorizia. nei termini previsti. Mentre il preliminare dell'asilo e la relativa pratica urbanistica non sono state affidate in quanto le risorse economiche sono state assorbite dai altri affidamenti.	5	100%	5
	Preliminare strada dell'asilo e pratica urbanistica	Determina incarico Disciplinare sottoscritto Bozze di progetto trasmesse e protocollate entro 31 dic 17	Carraro				
16	Incarico Dehors		Carraro	Si era ritenuto di inserire la progettazione nel progetto di revisione delle norme del Centro Storico o del Piano Colore. Integrazione che nel corso di svolgimento dei due incarichi in premessa riportati si è dimostrato non coerente con lo sviluppo degli stessi e si è ritenuto di rimandarla alla conclusione delle due Varianti.	2	100%	2
17	Preliminare demolizione ex caserma Guardia di Finanza	Determina incarico professionale Disciplinare firmato	Cernigoj Carraro	Con la DIM n. 610 dd. 07/12/2017 è stato affidato l'incarico della progettazione preliminare all'arch.	5	80%	3

		<i>Bozze trasmesse da professionista e protocollate</i>		Alessio Princic. La sottoscrizione del contratto non è stata perfezionata nei termini			
18	Progettazione preliminare tetto monte di Pietà ed elaborati per autorizzazioni	<i>Incarico professionale Disciplinare firmato</i>	Cernigoj	Con la DIM n. 580 dd. 01/12/2017 è stato affidato l'incarico della progettazione e della Direzione Lavori all'arch. Domenico Laganà. E' stato affidato l'incarico completo in quanto l'evoluzione del possibile finanziamento dell'opera da parte della Regione dell'intervento aveva avuto una evoluzione positiva. La sottoscrizione del contratto non è avvenuta per problematiche non attribuibili all'ufficio.	5	100%	5
19	Studio di fattibilità interventi impianto sportivo di San Valeriano	<i>Disciplinare incarico firmato</i>	Cernigoj	Le risorse a bilancio non consentivano l'affidamento. Si è proceduto con la stesura, da parte dell'ufficio tecnico, di alcune linee guida che hanno consentito l'attuazione di alcuni interventi a spese del concessionario e della manutenzione dell'impianto elettrico Det. 483 10 nov 17 incarico per adeguamento impianto elettrico	2	100%	2
20	Progettazione esecutiva e pratiche per Colonna Leone	<i>Disciplinare firmato</i>	Cernigoj	Le risorse a bilancio non consentivano l'affidamento. Si è ritenuto, privilegiando altri affidamenti, di non procedere con l'affidamento di revisione del progetto preliminare redatto (in passato) dall'ufficio tecnico, anche in considerazione della situazione di transizione e di avvicinamento del personale in corso presso la Soprintendenza	2	100%	2
21	Emissioni sonore incremento incarico	<i>Determina incarico Disciplinare firmato</i>	Carraro	L'originario incarico era stato affidato con DIM n. 752 del 19/12/2015. E' stata avviata la richiesta per l'integrazione dell'incarico. Non si è provveduto all'integrazione dell'incarico in quanto le risorse non erano sufficienti per procedere all'integrazione e si è preferito privilegiare altri incarichi.	2	100%	2
Totale punteggio attribuito							73

3.2 Valutazione dei comportamenti

L'illustrazione della valutazione comportamentale è contenuta nelle tabelle che seguono, e viene determinato sulla base della valutazione effettuata dal Segretario Comunale pro tempore nel corso del 2017.

Area	Titolare	Criteri di valutazione																	
		Direzione ed Organizzazione			Innovazione e Semplificazione			Integrazione			Orientamento al cliente			Responsabilizzazione			Rispetto dei termini		
		Punti max	Livello (*)	punti attribuiti	Punti max	Livello (*)	punti attribuiti	Punti max	Livello (*)	punti attribuiti	Punti max	Livello (*)	punti attribuiti	Punti max	Livello (*)	punti attribuiti	Punti max	Livello (**)	punti attribuiti
Cultura, Tempo libero, Sport e Servizi Ausiliari	Dott. Andrea Antonello	20	4	18	20	4	18	20	4	18	20	4	20	20	3	15	-25		
Economico Finanziaria	Gabriella Peres		4	18		4	18		4	18		4	20						
Vigilanza e Custodia	Comandante Nadia Piccolo		4	16		4	16		4	16		4	20		3	15			
Amministrativa e Socio Assistenziale	Dott.ssa Elisabetta Angalò		4	18		4	18		4	16		4	18		3	15			
Tecnico – Manutentiva	Arch. Gianni Bressan		3	12		3	12		3	15		3	15		4	18			

25

(*) Giudizi attribuibili: insufficiente = (1), sufficiente = (2), buono = (3), ottimo = (4) (**) In detrazione

3.3 Valutazione complessiva dei Titolari di Posizione Organizzativa

All'esito di quanto riportato, la performance finale dei Titolari di Posizione Organizzativa fornisce il seguente esito.

Area	Titolare	Comportamento	Rendimento	Totale	Media	% di erogazione
Cultura, Tempo libero, Sport e Servizi Ausiliari	Dott. Andrea Antonello	89	100	189	94.5	95%
Economico Finanziaria	Gabriella Peres	92	100	192	96	96%
Vigilanza e Custodia	Comandante Nadia Piccolo	83	100	183	91.5	92%
Amministrativa e Socio Assistenziale	Dott.ssa Elisabetta Angalò	85	100	185	92.5	93%
Tecnico – Manutentiva	Arch. Gianni Bressan	72	73	145	72.5	73%