

D'Avola dr. Nicolò Sandro
Piazzale U. Saba n. 9/3, 34170 Gorizia
tel. 348 5105794
nicolo.davola@gmail.com
nisdavola@libero.it

CURRICULUM VITAE

Al marzo 2017

Dati personali:

D'Avola dott. Nicolò Sandro, di anni 64, coniugato con un figlio.
Nato in Sicilia, risiede ed opera nel Friuli Venezia Giulia da quasi 40 anni.

Titolo di studio:

Laurea in Giurisprudenza, conseguita presso l'università degli studi di Catania il 30.3.1977.

Diploma di maturità classica.

Carriera professionale:

Presta servizio di segretario comunale dal 2 gennaio 1979, con attività in numerosi comuni delle province di Gorizia, Udine e Trieste; particolarmente saliente è stata l'attività, dal 1.9.1992 al 31.7.2006 presso il comune di Ronchi dei Legionari (GO) con la qualifica di segretario generale e direttore, nonché l'incarico presso il Comune di Duino Aurisina (TS), nel 2007.
Si richiama l'allegata dichiarazione sullo stato di servizio.

Altri studi:

Corso di perfezionamento per Segretari comunali presso l'università S.D.A. Bocconi di Milano dal 28.9.98 al 18.12.98, per 20 giornate di corso.

Numerosi corsi di formazione ed aggiornamento professionale, nelle materie di interesse degli enti locali, in particolare gestione del personale e relazioni sindacali, lavori pubblici e sicurezza sui posti di lavoro, ordinamento contabile, ufficio relazioni con il pubblico, creazione e gestione di strutture informatiche; gestione

D'Avola dr. Nicolò Sandro
Piazzale U. Saba n. 9/3, 34170 Gorizia
tel. 348 5105794
nicolo.davola@gmail.com
nisdavola@libero.it

riunioni, gestione gruppi di lavoro, comunicazione interna e clima aziendale, valorizzazione delle risorse umane.

Capacità e competenze organizzative:

Attitudine a coniugare la visione aziendalistica dell'ente locale con il rispetto delle norme giuridiche (si è dato, come motto professionale, "non c'è efficienza senza legalità, non c'è legalità senza efficienza");

Attitudine alla sintesi degli indirizzi ricevuti per la loro trasformazione in atti amministrativi concreti, anche mediante gruppi di lavoro per il coordinamento di figure professionali diverse.

Capacità di avere una visione d'insieme dei problemi ed al lavoro anche in situazioni operative di stress.

Attitudine alla mediazione dei conflitti ed a corrette relazioni interpersonali.

Altri titoli professionali:

Revisore ufficiale dei conti ai sensi del D.M. 12.4.95.

Praticante procuratore legale per anni uno.

Incarichi professionali particolari:

ATTUALMENTE E' SEGRETARIO REGGENTE LA UTI "COLLIO ALTO ISONZO" con sede a Gorizia, con decorrenza dal dicembre 2016.

Coordinatore del progetto "Città Mandamento della Sinistra Isonzo", per la gestione integrata dei servizi, premiato dal Dipartimento per la funzione pubblica il 6.5.1997 "Cento progetti al servizio del cittadino";

Segretario del Consorzio culturale del monfalconese, ente locale costituito da nove comuni della provincia di Gorizia.

Ha svolto per numerosi anni funzioni di Cancelliere di Ufficio di Conciliazione.

D'Avola dr. Nicolò Sandro
Piazzale U. Saba n. 9/3, 34170 Gorizia
tel. 348 5105794
nicolo.davola@gmail.com
nisdavola@libero.it

Ha partecipato, quale commissario, a numerose commissioni d'esame per pubblici concorsi.

Altre attività:

Componente CDA Agenzia Segretari sezione FVG dal dicembre 2007 alla estinzione dell'ente

Attività di docenza e di dottrina:

svolge, occasionalmente, insegnamento di materie giuridiche (ordinamento enti locali, diritto amministrativo, civile, penale, ecc.) in corsi di formazione professionale, convegni e seminari di settore.

Ha ricevuto l'incarico dal Ministero dell'Interno (decreto 28.6.1997) di collaboratore d'esperienza - docente per i giovani segretari comunali provenienti dalla scuola superiore.

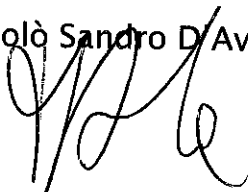
E' coautore del volume "Una democrazia senza risorse: strategie di sviluppo nei piccoli comuni", a cura di Veneto Ruffini, casa editrice Guerini e associati, 2000, Milano;

Conoscenze informatiche:

Applicativi Microsoft e pacchetto Office; buona capacità di navigare in Internet.

Gorizia, marzo 2017

Dr. Nicolò Sandro D'Avola



DICHIARAZIONE DI STATO DI SERVIZIO
Al marzo 2017

Di essere stato immesso in ruolo nel	1.8.1979
Periodo di pre - ruolo	Dal 2.1.79 al 31.7.79
Fascia professionale di appartenenza	Lett. "d" (segr. gen. 2° cl. con più di tre anni di servizio nella qualifica) ai sensi art. 12, c.1, DPR 465/1997; oggi fascia "A" ai sensi art. 35 CCNL.
Qualifica funzionale	<ul style="list-style-type: none"> • Segretario comunale in esperimento dal 1.8.1979 • Segretario comunale dal 1.2.1980 • Segretario capo dal 2.6.1983 • Segretario generale 2° cl. dal 30.8.1993
Attuale titolarità di sede e relativa data di assunzione in servizio	<ul style="list-style-type: none"> • Convenzione segreteria Comuni GRADISCA D'ISONZO, TURRIACO E MOSSA dal 09.02.2015.

<p>Precedenti titolarità di sede</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio di segreteria tra i comuni di Mossa e Moraro: dal 1.8.79 al 4.11.82 • Consorzio di segreteria tra i comuni di Mariano del Friuli e Medea dal 5.11.82 al 20.6.90 • Comune di Romans d'Isonzo dal 21.6.90 al 23.5.93 • Comune di Cormons dal 24.5.93 al 29.8.93 • Comune di Codroipo dal 30.8.93 al 12.9.93 • Comune di Ronchi dei Legionari (GO) dal 13.9.1993 al 31.7.2006 • Reggenza convenzione tra i Comuni di Romans d'Isonzo e Farra d'Isonzo dal 02.08.2006 al 01.10.2006 • Reggenza comune Palazzolo dello Stella dal 03.10.2006 al 31.12.2006 • Reggenza conv. Segr. Comuni Duino Aurisina, Sgonico e Monrupino dal 1.1.07 al 30.6.07 • Comune Premariacco dal 29.07.2007 al 03.12.2007 • Convenzione segreteria tra i comuni di Premariacco e Moimacco dal 03.12.2007 al 31.12.2010 • convenzione di segreteria tra i Comuni di Premariacco Buttrio e Moimacco dal 01.01.2011 al 08.02.2015.
---	--

firma

