



COMUNE DI GRADISCA D'ISONZO

Provincia di Gorizia

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE 27 MARZO 2019

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA ALL'INTERNO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA E IN VIA RESIDUALE INTERCOMPARTIMENTALE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMINISTRATIVO CONTABILE CATEGORIA C- P.E. MAX C4- A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO COMMERCIO E SUAP.

IL SEGRETARIO COMUNALE

In attuazione del programma triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2019-2021 approvato con deliberazione giunta n. 25 dd. 06/02/2019;

In esecuzione della determinazione del Segretario Comunale n.72 del 25/02/2019;

Vista la L.R 13/1998, art. 127 c.1;

Vista la L.R 12/2014, art.4

Vista la L.R 18/2016 "Disposizioni in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale, in particolare Titolo III Capo II –Assunzione di personale non dirigente dell'ambito del sistema integrato del comparto unico";

Visto il D.lgs. 165/2001;

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Gradisca d'Isonzo intende ricoprire n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore amministrativo contabile inquadrato nella categoria C del vigente CCRL 15/10/2018, posizione economica massima C4, mediante una procedura di mobilità da assegnare all'ufficio commercio e Sportello unico attività produttive. La figura ricercata deve possedere un'adeguata conoscenza della

CM

normativa generale in materia di funzionamento degli enti locali, e specifica conoscenza in relazione alle materie del commercio, attività produttive e Suap. Il ruolo ricercato presuppone flessibilità lavorativa, conoscenze specialistiche e capacità di relazione anche in riferimento alla gestione di un servizio sovracomunale a favore di più comuni associati.

La figura potrà eventualmente essere adibita a mansioni diverse ma equivalenti all'interno della categoria di inquadramento.

Pur essendo il presente procedimento aperto a tutti i dipendenti pubblici degli enti di cui all'art. 1, c. 2, del D.Lgs. 165/2001 in possesso dei requisiti di cui al presente avviso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 della L.R. 18/2016 la selezione verrà svolta distintamente per i candidati già dipendenti da enti del comparto unico regionale e locale della Regione Friuli-Venezia Giulia e per i candidati dipendenti dagli enti di cui all'art. 1, c. 2, del D.Lgs. 165/2001.

Solo qualora la procedura di mobilità all'interno del comparto unico abbia avuto esito negativo, si potrà procedere alla mobilità extracomparto.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA:

Alla selezione possono partecipare i dipendenti che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

Per i soli dipendenti di enti cui si applica il CCRL del personale non dirigente del comparto unico del Friuli-Venezia Giulia:

1. essere dipendenti a tempo indeterminato delle amministrazioni del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale della Regione Friuli Venezia Giulia – (art. 127, comma 1 L. R. 13/98, di seguito denominato Comparto Unico);
2. essere inquadrati nella categoria giuridica C –p.e. max C4- profilo di “istruttore amministrativo contabile” o profilo equivalente per tipologia di mansioni in una pubblica amministrazione;

Per i dipendenti di altri enti non appartenenti al comparto unico del Friuli-Venezia Giulia:

1. essere dipendenti a tempo indeterminato di una pubblica amministrazione compresa tra quelle previste all'art. 1, c. 2, del D.Lgs. 165/2001;
2. essere inquadrati in categoria C–p.e. max C4- (o equivalente in altro comparto) profilo di “istruttore amministrativo contabile” o profilo equivalente per tipologia di mansioni in una pubblica amministrazione.

Per tutti i candidati:

-Aver conseguito il diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado che consenta l'accesso all'università. I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto l'equipollenza a corrispondenti titoli

italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità.

- essere in possesso della patente di guida in corso di validità cat. B;
- Aver prestato la propria attività per almeno due anni in qualità di istruttore amministrativo contabile o profilo equivalente per tipologia di mansioni in una pubblica amministrazione;
- Non avere procedimenti disciplinari in corso e assenza di sanzioni disciplinari, superiori al rimprovero verbale, irrogate negli ultimi due anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- Non aver subito condanne e di procedimenti penali connessi a reati che possono impedire il mantenimento del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione ai sensi delle vigenti norme in materia;
- Idoneità fisica allo svolgimento di mansioni proprie del posto da ricoprire, senza prescrizioni né limitazioni;

la mancanza anche di uno solo dei requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura di mobilità.

DOMANDA E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato al presente avviso di mobilità, debitamente sottoscritta e corredata da fotocopia di un documento valido di identità, unitamente ad una copia del curriculum formativo e professionale, dovrà pervenire (Pena l'automatica esclusione dalla procedura) all'Ufficio Protocollo del Comune di Gradisca d'Isonzo, via Ciotti 49 entro e non oltre le ore 12.00 del 27/03/2019.

La domanda di ammissione deve essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

- spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro la suddetta data, a tal fine farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante;
- consegnate direttamente all'ufficio protocollo del Comune entro la data di scadenza del bando;
- inviare tramite PEC al seguente indirizzo: comune.gradiscadisonzo@certgov.fvg.it allegando la scansione in formato PDF dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento; in tal caso farà fede la data in cui risulta effettivamente pervenuta alla casella istituzionale del Comune;
- inviare tramite PEC al seguente indirizzo: comune.gradiscadisonzo@certgov.fvg.it allegando il modulo di domanda nel formato originale o in formato PDF debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale; in tal caso farà fede la data in cui risulta effettivamente pervenuta alla casella istituzionale del Comune.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di

indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione alla procedura gli aspiranti devono dichiarare quanto segue:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita, codice fiscale;
- c) residenza e, se diverso, recapito per l'invio delle comunicazioni riguardanti la procedura;
- d) numero di telefono e indirizzo e-mail;
- e) denominazione dell'Amministrazione di appartenenza, categoria, posizione economica e profilo professionale rivestiti nonché la data di assunzione a tempo indeterminato;
- f) idoneità alla mansione lavorativa;
- g) titolo di studio posseduto, anno di conseguimento e Istituto presso il quale è stato conseguito e votazione riportata;
- h) patente di guida posseduta;
- i) assenza di procedimenti disciplinari in corso o indicazione di eventuali procedimenti disciplinari in corso o sanzioni disciplinari già irrogate negli ultimi due anni (in caso positivo l'Amministrazione, per tali fattispecie, si riserva ogni determinazione circa l'ammissibilità effettuando, se del caso, approfondimenti presso l'Amministrazione di provenienza);
- j) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso o indicazioni di eventuali condanne penali o procedimenti penali in corso.
- k) accettazione incondizionata di tutte le norme, delle modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente avviso;
- l) possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza a parità di punteggio, così come espressamente indicati nell'elenco allegato al presente avviso di selezione: la mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l'applicazione;
- m) eventuale necessità di ausili per lo svolgimento del colloquio, in relazione al tipo di handicap posseduto, ai sensi della Legge 104/1992

La presentazione della domanda non è soggetta all'autentica della sottoscrizione. Alla domanda dovranno essere allegate:

- copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (in caso di sottoscrizione autografa della domanda);
- curriculum professionale datato e sottoscritto (con firma autografa o con firma digitale); in caso di mancata presentazione del curriculum o di mancata sottoscrizione dello stesso, non verrà assegnato alcun punteggio riservato a tale voce).
- nulla-osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 23, c.2

L.R 18/2016.

Ai sensi dell'art. 15 della L.R 26/2018 i dipendenti regionali, già dipendenti della Provincia di Gorizia sono esonerati dalla presentazione del nulla osta preventivo.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla procedura e nell'allegato curriculum vitae hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del D.P.R. n. 445/2000. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del D.P.R.n. 445/2000).

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Sono considerate irregolarità non sanabili che comportano l'esclusione dalla procedura quelle di seguito elencate:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione (firma autografa o digitale);
- l'omessa presentazione di copia di un documento di riconoscimento (ad eccezione del caso in cui la domanda sia sottoscritta con firma digitale);
- la presentazione o spedizione della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza.

PROCEDURA DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

Per le domande pervenute nel rispetto dei termini di presentazione, debitamente sottoscritte e corredate della documentazione richiesta, si provvederà alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione.

I candidati ammessi saranno valutati da una Commissione esaminatrice appositamente nominata sulla base dei seguenti elementi:

- a) TITOLI E CURRICULUM: punteggio massimo attribuibile 10 punti
- b) COLLOQUIO: punteggio massimo attribuibile 20 punti

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso delle professionalità, conoscenze, capacità e attitudini adeguate alla proficua copertura delle posizioni da ricoprire e potrà inoltre vertere anche su tematiche dell'ordinamento degli enti locali e disciplina del procedimento amministrativo, nonché su conoscenze informatiche e uso di gestionali Insiel.

La commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- professionalità: intesa come esperienza acquisita, con specifico riferimento ad attività corrispondenti a quelle dei posti da ricoprire;
- conoscenza tecnica: intesa come padronanza di procedure necessarie per lo svolgimento delle funzioni proprie del posto da ricoprire;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere, collegando e contestualizzando la professionalità e le conoscenze possedute;
- capacità relazionali e attitudini personali in relazione ai posti da ricoprire

Saranno considerati idonei i candidati che riporteranno nel colloquio un punteggio almeno pari a 14/20.

La graduatoria verrà formulata attribuendo a ciascun candidato un punteggio pari alla somma dei singoli punteggi ottenuti nella valutazione di cui ai precedenti punti a) e b).

AMMISSIONE CANDIDATI E CALENDARIO DEL COLLOQUIO

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione, nonché la data, l'orario e il luogo di svolgimento del colloquio saranno comunicati mediante pubblicazione di un avviso sul sito del Comune di Gradisca d'Isonzo all'indirizzo <http://www.comune.gradisca.go.it>, garantendo un preavviso di almeno 5 giorni.

Tutte le comunicazioni effettuate sul sito internet e all'albo pretorio varranno come notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi nella sede, data e orario indicati, muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione verrà considerata come rinuncia alla procedura di mobilità.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Espletati tutti i colloqui, la Commissione redigerà due distinte graduatorie finali:

- una formata dai candidati dipendenti a tempo indeterminato presso Amministrazioni del Comparto unico non dirigenti - del pubblico impiego regionale e locale del Friuli-Venezia Giulia
- una formata dai candidati dipendenti a tempo indeterminato presso uno degli enti individuati dall'art. 1, c. 2, del D.Lgs. 165/2001, da utilizzare in subordine alla graduatoria di cui sopra solo nel caso in cui il procedimento di mobilità all'interno del Comparto unico abbia esito negativo.

Le graduatorie finali saranno formulate secondo l'ordine decrescente del punteggio finale ottenuto dai candidati. A parità di punteggio valgono le precedenza e le preferenze di legge (in allegato).

La graduatoria sarà pubblicata esclusivamente all'Albo pretorio comunale e sul sito Internet, assolvendo qualsiasi obbligo di comunicazione.

Si informa che la graduatoria verrà utilizzata esclusivamente per la posizione ricercata e che non si procederà allo scorrimento della stessa nell'ipotesi di ulteriori posizioni rese vacanti successivamente.

I vincitori della procedura di mobilità saranno invitati a sottoscrivere con il Comune di Gradisca d'Isonzo il contratto individuale di lavoro conservando la posizione ed il trattamento economico acquisiti presso l'Amministrazione di appartenenza.

In caso di impossibilità di perfezionare la procedura di mobilità per rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Qualora il vincitore della selezione si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time, egli potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo qualora accetti la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali).

PROROGA, RIAPERTURA TERMINI, RINVIO

La procedura di mobilità del presente avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: il Comune di Gradisca d'Isonzo pertanto si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare il presente avviso in qualsiasi fase del procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente.

OMI

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI (ART 13 GDPR)

Con riferimento al trattamento dei dati, si precisa che Titolare del trattamento è il Comune di Gradisca d'Isonzo nella persona del Sindaco, domiciliato per la carica a Gradisca d'Isonzo, via M. Ciotti n. 49.

I dati personali sono trattati ai sensi delle disposizioni normative e contrattuali in materia di pubblico impiego, ai fini dell'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro in tutte le sua fasi e i suoi aspetti.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire lo svolgimento delle attività di selezione, l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dell'art. 29 GDPR.

Possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati i dipendenti e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo richiedano.

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR, i dati personali conferiti saranno conservati per il periodo di tempo necessario per la conclusione del procedimento e, per rispondere agli obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso è pubblicato nel rispetto:

- a) del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. n. 198/2006);
- b) della normativa in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000);
- c) del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003-Regolam. UE 679/2016);
- d) dei vigenti CCCCRLL e CCCCNLL

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione

PUBBLICITA' ED INFORMAZIONI

Il presente bando verrà pubblicato all'albo pretorio comunale, sul sito web dell'ente all'indirizzo <http://www.comune.gradisca.go.it> e sul sito della REGIONE FVG dal giorno 25/02/2019 fino al giorno 27/03/2019.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'ufficio personale nelle giornate dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e il lunedì e mercoledì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.30 tel. 0481 – 967925

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Giuseppe Manto



