

COMUNE DI GRADISCA D'ISONZO

Provincia di Gorizia

N° Prot.
EURO
per diritti di segreteria

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' nell'interesse di chi si trova in una situazione di impedimento temporaneo per ragioni di salute

Il sottoscritto

nato a il

e residente a in Via

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 4 del Testo Unico sulla Documentazione amministrativa D.P.R. 445 di data 28.12.2000, **consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e formazione o uso di atti falsi, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità**

D I C H I A R A

in qualità di

(coniuge o, in sua assenza, figli o, in mancanza di questi, altro parente in linea retta o collaterale fino al terzo grado)

nell'interesse del sig., temporaneamente impedito
per ragioni connesse allo stato di salute che

Letto, confermato e sottoscritto.

Gradisca d'Isonzo, li

IL DICHIARANTE

.....

N° Prot.
esatti Euro.....
per diritti di segreteria

AUTENTICAZIONE DI SOTTOSCRIZIONE (ai sensi dell'art. 21, comma 2, del D.P.R. 445/2000)

Io, - Funzionario Incaricato dal Sindaco, attesto che ha reso e
sottoscritto in mia presenza la suesata dichiarazione il Sig.
identificato mediante

Gradisca d'Isonzo, li

IL FUNZIONARIO INCARICATO

.....

Egr. Sig.re/Gent.ma Sig.ra

La informiamo che

- i dati da Lei dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza da Lei formulata e per le finalità strettamente connesse (se vengono utilizzati per altri trattamenti segnalare quali);
- il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici;
- i dati non verranno comunicati a terzi (oppure verranno comunicati a
..... "indicare categorie");
- il conferimento dei dati è facoltativo/obbligatorio;
- la conseguenza nel caso di mancato conferimento dei dati è la seguente:
- il responsabile del trattamento è (indicare nome e recapito)
- Lei può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettificazione, aggiornamento e integrazione, cancellazione dei dati e di opposizione come previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 rivolgendosi all'indirizzo specificato.
-

**MODALITA' DI INVIO E SOTTOSCRIZIONE
DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO DI NOTORIETA'
(ai sensi dell'art. 38, comma 2, del D.P.R. 445/2000)**

Tutte le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono:

- sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero
- sottoscritte e presentate direttamente o inviate per posta, fax o via telematica, all'Ufficio protocollo del Comune unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.